Приложение 1
к приказу Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
от .11.2026 г. №

Порядок
подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2026/2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся, экстернов.

1.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для выпускников прошлых лет, обучающихся среднего профессионального образования, лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лиц со справкой об обучении.

1.3. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды (далее вместе – участники с ОВЗ);

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

1.4. Для участников с ОВЗ, а также обучающихся по состоянию здоровья на дому, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Для участников с ОВЗ итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

1.6. Обучающиеся 10 классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, **не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании 10 класса** (пункт 8 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской федерации и Федеральной службой по надзору с сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА).

1.7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

1.8. Места (аудитории) проведения итогового сочинения (изложения), в том числе и на дому, должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения в режиме «оффлайн». Средства видеонаблюдения размещаются таким образом, чтобы обеспечивался полный обзор аудитории. Включение режима видеозаписи в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения) начинается до момента входа участников, но не позднее 09.00 по местному времени. В местах проведения итогового сочинения (изложения) размещаются таблички, оповещающие о ведении видеонаблюдения.

1.9. Итоговое сочинение (изложение) проводится очно. Дистанционное проведение итогового сочинения (изложение) с применением информационно-коммуникационных технологий данным Порядком не предусмотрено.

2. Регистрация участников итогового сочинения (изложения) для участия в итоговом сочинении (изложении)

2.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявления (приложения 1, 2) не позднее, чем за две недели до начала проведения каждого этапа проведения итогового сочинения (изложения) (до 16.11.2026 года, до 19.01.2027 года, до 26.03.2027 года).

2.2. Регистрация обучающихся 11 (12) классов для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ОО), в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстернов – в образовательных организациях, выбранных экстернами для прохождения ГИА.

2.3. Места регистрации обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет для участия в написании итогового сочинения (изложения) определяются Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.4. Обучающиеся 11 (12) классов с ОВЗ, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся 11

(12) классов дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и заполняют соответствующие поля заявления на регистрацию, в которых указывают тип документа, его реквизиты и перечень условий, которые необходимо им создать в соответствии с медицинскими показаниями.

2.5. Ответственный за регистрацию в ОО при регистрации участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ в Региональной информационной системе (РИС «Планирование ГИА») проставляет отметку о том, что участник относится к категории участников с ОВЗ и будет распределен по специализированному принципу рассадки.

2.6. В случае если участник с ОВЗ изъявляет желание участвовать в итоговом сочинении (изложении) на общих основаниях без создания специальных условий и продления времени написания работы, он или его родитель (законный представитель) пишет заявление в свободной форме об отказе от условий. В этом случае в РИС «Планирование ГИА» проставляется отметка о том, что участник является участником с ОВЗ, но принцип рассадки остается общим.

2.7. Ответственный за регистрацию в ОО формирует сводную информацию по участникам с ОВЗ по ОО согласно приложению 13 и передает данную информацию, а также документы участников с ОВЗ ответственному за организацию и проведение ГИА в городе/районе. После сбора данной информации со всех ОО города/района ответственный за организацию и проведение ГИА предоставляет сводную информацию по своему городу/району и комплект документов на каждого участника с ОВЗ в РЦОИ в электронном виде по защищенному каналу связи **до окончания сроков** регистрации на итоговое сочинение (изложение).

2.8. Лица, перечисленные в п. 1.2, самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения). Выбранную дату участия в итоговом сочинении такие лица указывают в заявлении.

2.9. Выпускники прошлых лет, при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании, а обучающиеся СПО – справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление

подается лично или родителями участников (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3. Техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) и тиражирования бланков

3.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) – выпускниках текущего учебного года – вносятся в РИС ответственным за проведение ГИА в ОО, а об обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускниках прошлых лет ответственным за проведение ГИА в городе/районе не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Участники, зарегистрированные на итоговое сочинение (изложение), распределяются ответственным за проведение ГИА муниципального образования между местами проведения итогового сочинения (изложения).

3.3. Печать бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется в местах проведения итогового сочинения (изложения) исходя из количества распределенных участников, с учетом резерва.

3.4. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения), в том числе дополнительные бланки записи, при тиражировании (печати) требуют соблюдения рекомендуемых норм качества:

- печать необходимо осуществлять на **лазерных принтерах** с установкой настройки односторонней полномасштабной печати и отключенным режимом экономии тонера;
- на бланках должны отсутствовать видимые дефекты и брак печати;
- бумага должна соответствовать следующим требованиям: размер – 210х297 мм, плотностью – 80 г/м², цвет – белый.

3.5. Бланки и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) тиражируются в местах проведения итогового сочинения (изложения).

Тиражирование бланков происходит под руководством руководителя ОО, осуществляющего контроль за качеством напечатанных бланков и последующей их комплектацией по индивидуальным комплектам участников, а также фиксирующим количество распечатанных комплектов и время проведения процедуры.

Все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются только с одного компьютера (во избежание дублей) посредством установленного программного обеспечения. Копирование незаполненных бланков итогового сочинения (изложения) **запрещено**.

Основное количество комплектов бланков должно рассчитываться исходя из

количества запланированных участников итогового сочинения (изложения). Также печатается резерв комплектов бланков итогового сочинения (изложения), составляющий не менее 10% комплектов от основного количества.

Печать бланков должна завершиться не позднее, чем за день до соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения).

3.6. Дополнительные бланки записи тиражируются отдельно от основных комплектов бланков, их рекомендуемое количество не должно быть более 10% от количества участников, запланированных на пункт проведения итогового сочинения (изложения).

3.7. После тиражирования бланков осуществляется их комплектация. Каждый комплект должен состоять из 5 листов бланков **с единым кодом работы** (1 бланк регистрации (БР) и 4 бланка записи (БЗ). При формировании комплектов бланков **не допускается** нахождение среди них дополнительных бланков записи.

3.8. После окончания тиражирования и комплектации бланков, комплекты бланков и комплект дополнительных бланков записи помещаются в сейф и находятся там до момента выдачи членам комиссии по проведению в день проведения итогового сочинения (изложения) для передачи в аудитории.

3.9. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на **topic.rustest.ru**, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru), а также на официальном сайте ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» **ege-crimea.ru.**

3.10. Полученный комплект тем итогового сочинения также направляется РЦОИ в местные органы управления образованием не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения.

3.11. Тексты итогового изложения размещаются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по IP-адресу - 10.0.6.21, за 3 рабочих дня до проведения итогового изложения.

3.12. За день до даты проведения итогового сочинения (изложения) тексты итогового изложения направляются в виде архива с паролем в МОУО посредством защищенного канала (деловая почта). Не ранее чем за 30 минут до начала проведения итогового изложения пароль для открытия архива с паролем направляется в муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО).

3.13. В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) по запросу специалиста Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ

«Федеральный центр тестирования» на электронный адрес ответственного специалиста.

3.14. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

3.15. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС.

4. Даты и продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится 2 декабря 2026 года, 3 февраля 2027 года, 14 апреля 2027 года.

В случае невозможности проведения итогового сочинения (изложения) в установленные даты, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки может быть определена дополнительная дата проведения итогового сочинения (изложения) на основании мотивированного обращения Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

4.2. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного участником с ОВЗ.

4.3. Для участников с ОВЗ продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. В случае если продолжительность итогового сочинения (изложения) составляет четыре часа и более, организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

4.4. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся 11 (12) классов, экстерны вправе пересдать итоговое сочинение (изложение) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, предусмотренные Порядком ГИА.

5. Комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)

Для обеспечения организованной подготовки, проведения и проверки

итогового сочинения (изложения) создаются комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

5.1. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) создаются на *уровне ОО, государственной общеобразовательной организации* из состава школьных учителей, администрации школы.

В состав комиссии входят:

- руководитель ОО (или уполномоченное им лицо), определённой местом проведения итогового сочинения (изложения);
- технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие печать и копирование бланков итогового сочинения (изложения);
- члены комиссии – организаторы в аудитории, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения);
- ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);
- члены комиссии – организаторы вне аудиторий, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

Руководитель ОО, государственной общеобразовательной организации (или уполномоченное лицо):

- не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет отбор и подготовку специалистов для включения их в состав комиссии, приказом по ОО формирует состав комиссии;
- под подпись информирует специалистов о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2026/2027 учебном году.

5.2. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) создаются на уровне МОУО.

В состав комиссии входят:

- ответственный эксперт – лицо, ответственное за согласованность подходов к проверке итогового сочинения (изложения) членами комиссии, заполнение протоколов проверки и перенос результатов проверки по требованиям и пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;
- члены комиссии – эксперты, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

Руководитель МОУО или уполномоченное лицо:

- не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет отбор и подготовку специалистов для включения их в состав комиссии, приказом по МОУО формирует состав комиссии;
- под подпись информирует специалистов о порядке проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2026/2027 учебном году.

5.3. При расчете численного состава комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) учитываются следующие факторы:

– количество участников, закрепленных за соответствующими местами проведения итогового сочинения (изложения);

– работа проверяется одним экспертом один раз;

– ориентировочное время на проверку одной работы – 15-20 минут;

– проверка работ должна быть завершена в установленные данным Порядком сроки.

5.4. В состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающих выпускников текущего учебного года.

5.5. Комиссии по проведению и проверке работ итогового сочинения (изложения) осуществляют следующие функции:

- осуществляют распределение участников итогового сочинения (изложения) по местам (пунктам) проведения сочинения (изложения) и внесение соответствующих сведений в РИС «Планирования ГИА»;
- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в местах проведения в соответствии с требованиями данного Порядка;
- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают их хранение и передачу с соблюдением требований и норм информационной безопасности;
- обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- осуществляют проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором.

6. Порядок проведения итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования, определенных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, как места проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00.

Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения начинается с 09.00.

6.3. Если участник итогового сочинения опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения, при этом время окончания написания итогового сочинения не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) предоставляют опоздавшему участнику необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

В случае проведения итогового изложения допуск опоздавших участников в аудиторию после окончания прочтения текста не осуществляется (за исключением случаев, если в аудитории нет других участников или, если опоздавшие участники итогового изложения относятся к категориям участников, которым текст изложения выдается для самостоятельного прочтения). Персональное чтение текста итогового изложения для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

6.4. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель ОО, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете также в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии.

6.5. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать:

представители средств массовой информации (могут присутствовать в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) бланков итогового сочинения (изложения);

должностные лица Рособрнадзора и (или) управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

сотрудники Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

медицинский работник;

общественные наблюдатели (состав утверждается приказами МОУО и (или) ОО).

Допуск вышеуказанных лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

7. Организация проведения инструктажа участников итогового сочинения (изложения)

7.1. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии проводят инструктаж для участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), о процедуре досрочного завершения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, о правилах оформления итогового сочинения (изложения), о продолжительности написания

итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на оборотной стороне односторонних бланков и на черновиках не обрабатываются и не проверяются (приложение 8). Члены комиссии выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, инструкции для участников итогового сочинения (изложения). Инструкция для участников итогового сочинения (изложения) распечатывается на каждого участника отдельно (приложения 9, 10).

7.2. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии должны подготовить необходимое количество орфографических словарей для участников итогового сочинения (орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения). Орфографические и толковые словари должны находится в специально выделенном в аудитории месте (не на рабочих столах участников). Член комиссии выдает орфографические и толковые словари участникам итогового сочинения (изложения) по мере необходимости. Если участнику требуется словарь, он должен поднять руку и дождаться члена комиссии, который выдаст требуемое пособие. Пользоваться словарем можно только в аудитории, выносить его из кабинета запрещено. Участники не могут приносить собственные экземпляры словарей, а также обмениваться ими друг с другом.

7.3. Начиная с 09.45 член комиссии принимает у руководителя темы сочинения (тексты изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения выдается члену комиссии для прочтения участникам итогового изложения.

7.4. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00, члены комиссии должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем ОО (содержательное комментирование тем не допускается).

По указанию членов комиссии участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, в том числе указывают код вида работы (20 – сочинение, 21 – изложение), наименование вида работы (сочинение или изложение), номер темы итогового сочинения (текста изложения). *Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера - порядковому номеру темы в рамках тематического направления. Каждый номер текста изложения также является уникальным и состоит из трех цифр*. В первый бланк записи участники итогового сочинения (изложения)

переписывают название выбранной ими темы сочинения (изложения). Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей всех бланков комплекта участника и наличие темы в первом бланке записи.

8. Начало проведения итогового сочинения (изложения)

8.1. После проведения второй части инструктажа члены комиссии в аудитории объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к выполнению работы.

8.2. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

ручка (гелевая, капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выдаваемый членами комиссии;

инструкция для участника итогового сочинения (изложения);

черновики;

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

лекарства (при необходимости);

специальные технические средства для участников с ОВЗ (при необходимости).

8.3. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) **запрещено** иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками), выносить из учебных кабинетов темы сочинений (тексты изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы итогового сочинения (изложения).

8.4. В случае, если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные выше требования, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Руководитель ОО или член комиссии составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09) (Приложение 15), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации данного участника необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.5. Если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы, то он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). В таком случае члены комиссии приглашают медицинского работника, который составляет «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08) (Приложение 14). В этом случае проставляется соответствующая отметка в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) в поле «Не закончил» необходимо внести отметку «Х» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.6. В случае нехватки места в бланках записи основного комплекта участника по его запросу члены комиссии выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) дополнительно выдаются черновики.

9. Завершение проведения итогового сочинения (изложения)

9.1. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии в аудитории сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении выполнения итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

9.2. Участники итогового сочинения (изложения), завершившие выполнение итогового сочинения (изложения) ранее времени окончания итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают

образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения)), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

9.3. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии в аудитории объявляют об окончании времени выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии проверяют бланк регистрации и бланки записи каждого участника на корректность вписанного участником кода вида работы (20 – сочинение, 21 – изложение) (код вида работы должен совпадать с кодом вида работы на бланке регистрации), а затем ставят прочерк «Z» на свободном поле последнего бланка записи (включая дополнительные бланки записи), оставшегося незаполненным.

В случае, если при сдаче бланков участника членом комиссии установлено, что участник продолжил работу на следующем бланке записи, не полностью заполнив поле предыдущего, участнику необходимо на поле бланка, оставшемся пустым, сделать пометку «смотри далее».

В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют поле «Количество бланков». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было **выдано** участнику.

9.4. Члены комиссии заполняют соответствующие отчетные формы, использованные во время проведения итогового сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

9.5. Собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии передают руководителю образовательной организации.

9.6. По указанию руководителя ОО технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) **поаудиторно** под видеонаблюдением.

9.7. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с отметкой «Х» в полях «Не закончил»/«Удален», внесенной в бланк регистрации и подтвержденной подписью члена комиссии, **не производится**, проверка таких сочинений (изложений) **не осуществляется**. В бланке регистрации также необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом. Данные бланки без осуществления проверки передаются

на сканирование, для последующей обработки.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю ОО для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

9.8. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена соответствующая отметка «Х», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

9.9. Руководитель ОО передает ответственному эксперту в пункт проверки итогового сочинения (изложения): оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), упакованные поаудиторно; копии бланков записи для проверки и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертами.

10. Особенности проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ОВЗ

10.1 Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, итоговое сочинение (изложение) проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов кабинеты располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

10.2. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

содействие в перемещении по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (помогают занять рабочее место в учебном кабинете);

оказание технической помощи в обеспечении и использовании коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры), при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройки на экране, изменение (увеличение) шрифта и др.);

оказание помощи в введении записей, чтении (фиксация положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательным аппаратом);

перенос из черновиков текста итогового сочинения (изложения) в бланки участника;

вызов медперсонала;

оказание неотложной медицинской помощи;

помощь в общении с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (например, сурдоперевод – для глухих).

Ассистентом может быть определен работник ОО, социальный работник, а также в исключительных случаях – родитель (законный представитель) участника итогового сочинения (изложения). Ассистентами не могут быть специалисты по русскому языку и литературе, в качестве ассистентов не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями участника итогового сочинения (изложения).

Участники сочинения (изложения) с ОВЗ с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.

10.3. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

10.4. Особенности проведения итогового сочинения (изложения) для отдельных категорий участников с ОВЗ.

10.4.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

учебные кабинеты для проведения сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

10.4.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для выдачи участникам итогового изложения;

10.4.3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

10.4.4. Для слепых участников:

темы итогового сочинения (тексты изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости).

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

10.4.5. Для слабовидящих:

темы итогового сочинения (тексты изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А-4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

в учебном кабинете предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

10.4.6. Для участников с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих,

глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики запрещено). По истечении 40 минут член комиссии забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

10.4.7. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, **итоговое сочинение (изложение) организуется на дому** (или в медицинском учреждении).

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинского учреждения (больницы), в котором участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

10.5. Участники итогового изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный кабинет для проведения итогового изложения. **Категорически не рекомендуется распределять таких участников в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст итогового изложения зачитывается членом комиссии.**

10.6. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ итоговое сочинение (изложение) может по их **желанию** и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в **устной форме.**

При проведении итогового сочинения (изложения) в устной форме устные ответы обучающихся записываются на аудионосители (флеш-носитель или диск).

Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются аппаратно-программными средствами цифровой аудиозаписи (в качестве оборудования для аудиозаписи могут быть использованы любые доступные средства – ноутбук, диктофон и т.д.). Все средства должны быть настроены для осуществления качественной аудиозаписи.

После проведения инструктажа участник приступает к подготовке. После подготовки участник приглашается к средству цифровой аудиозаписи. По команде

технического специалиста или члена комиссии участник громко и разборчиво дает устный ответ.

Технический специалист или член комиссии дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев.

Аудиозапись участника итогового сочинения (изложения) передается ассистенту, который в присутствии руководителя ОО переносит устные ответы участника в стандартные бланки ответов. Время на перенос ассистентом итогового сочинения (изложения) в стандартные бланки записи не включается в общую продолжительность написания итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) в устной форме, член комиссии вносит в бланк регистрации участника отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

Аудиозапись ответа участника передается вместе с бланками участника на проверку, а в дальнейшем в РЦОИ.

10.7. Организация питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических процедур

10.7.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при продолжительности итогового сочинения (изложения) 4 и более часа организуется питание и перерывы для проведения лечебных и профилактических процедур.

10.7.2. Время, выделенное на организацию питания и проведение необходимых лечебных и профилактических процедур для участников с ОВЗ, включается в общую продолжительность проведения итогового сочинения (изложения).

10.7.3. Питание организуется непосредственно в аудитории, где проходит итоговое сочинение (изложение), либо в специально отведенном месте, обозначенном табличкой «Место для питания».

10.7.4. При организации питания в аудитории, где проходит итоговое сочинение (изложение), в ней выделяется отдельный стол, обозначенный табличкой «Место для питания».

10.7.5. В случае организации питания в специально отведенном месте, в нем на время приема участниками с ОВЗ пищи, должен находиться член комиссии.

10.7.6. Необходимое питание участник с ОВЗ приносит самостоятельно и размещает в специально отведенном месте или в аудитории. Также питание может организовываться ресурсами школьной столовой образовательной организации, являющейся местом проведения итогового сочинения (изложения).

10.7.7. Время и количество приемов пищи определяется самостоятельно участником итогового сочинения (изложения) с ОВЗ.

10.7.8. Руководитель образовательной организации, на базе которой организовано место проведения итогового сочинения (изложения), создает условия и обеспечивает участников необходимым для приема пищи оборудованием.

10.7.9. Перечень лекарственных препаратов и медицинского оборудования, необходимых для проведения лечебных и профилактических процедур, подтверждается справкой медицинского учреждения, которая предоставляется руководителю образовательной организации, на базе которой организовано место проведения итогового сочинения (изложения) заранее.

10.7.10. Проводить необходимые медицинские процедуры можно в аудитории, где проходит итоговое сочинение (изложение) или в медицинском кабинете в присутствии медицинского работника.

10.7.11. Время и количество перерывов для проведения лечебных и профилактических процедур определяется самостоятельно участником с ОВЗ.

10.7.12. Лекарства и медицинское оборудование, необходимые для проведения лечебных и профилактических процедур, участники с ОВЗ приносят самостоятельно и размещают в медицинском кабинете.

10.7.13. Руководитель образовательной организации, на базе которой организовано место проведения итогового сочинения (изложения), создает условия для хранения лекарств и медицинского оборудования, необходимых для проведения лечебных и профилактических процедур на период проведения итогового сочинения (изложения).

10.7.14. Участникам с ОВЗ во время приема пищи и проведения, необходимых лечебных и профилактических процедур запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудитории и месту проведения итогового сочинения (изложения), выносить какие-либо материалы, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании справочные материалы.

11. Порядок осуществления проверки итогового сочинения (изложения)

11.1. Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется в местах, определенных муниципальными органами управления образованием.

11.2. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется членами комиссий, определенных на муниципальном уровне.

11.3. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссии обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сети «Интернет», а также с

установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований, и др.).

11.4. Ответственный эксперт в пункте проверки итогового сочинения (изложения) получает от руководителя образовательной организации: оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), упакованные поаудиторно; копии бланков записи для проверки и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертами.

11.5. К проверке допускаются только **копии бланков** работ участников итогового сочинения (изложения). **Проверка оригиналов** работ участников итогового сочинения (изложения) **запрещена**. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам. При проверке копий работ итогового сочинения (изложения) экспертам рекомендовано использовать ручку с чернилами красного цвета.

11.6. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

В случае если у эксперта возникло подозрение, что итоговое сочинение (изложение) выполнено участником не самостоятельно, то данная работа передается техническому специалисту для проверки на наличие заимствований при помощи сервиса «Антиплагиат».

После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

11.7. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется **одним экспертом один раз**.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачет»/«незачёт») вносятся экспертом в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» **по каждому критерию и по всей работе в целом**). По результатам проверки работ каждый эксперт заполняет Протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06) и заверяет их своей подписью.

11.8. Заполненные копии бланков регистрации и протоколы проверки

эксперты передают ответственному эксперту, который в свою очередь, переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации и протоколов в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения). Все записи в оригиналах бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) вносятся черной гелевой ручкой.

11.9. После окончания проверки все материалы итогового сочинения (изложения) эксперты комиссии передают руководителю ОО (или другому уполномоченному лицу).

11.10. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией должны завершиться в следующие сроки:

- после I этапа (2 декабря 2026 года) – не позднее 7 декабря 2026 года;
- после II этапа (3 февраля 2027 года) – не позднее 8 февраля 2027 года;
- после III этапа (14 апреля 2027 года) – не позднее 17 апреля 2026 года.

12. Оценивание итогового сочинения (изложения)

К проверке по пяти критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным требованиям:

12.1. **Требование № 1.** «Объем итогового сочинения (изложения)».

Рекомендуемый объем итогового сочинения 350 слов, итогового изложения – 200 слов.

При проверке итогового сочинения (изложения) по требованию № 1 «Объем сочинения (изложения)» следует учитывать правила подсчета слов, которые совпадают с правилами подсчета слов при проверке сочинений, написанных в рамках единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ) по русскому языку и литературе.

При подсчете слов в сочинении учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «всё-таки» - одно слово, «всё же» – два слова). Инициалы с фамилией считаются одним словом (например, «М.Ю. Лермонтов» – одно слово). Любые другие символы, в частности цифры, при подсчёте не учитываются (например, «5 лет» – одно слово, «пять лет» – два слова).

В подсчет слов включаются слова из цитат.

В случае выявления факта использования чужого текста без ссылки на источник (независимо от объема заимствований) выставляется «незачёт» по Требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и, как следствие, «незачет» за все итоговое сочинение.

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за всю работу

в целом. Такие итоговые сочинения (изложения) ***не проверяются*** экспертами комиссии по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и по пяти критериям оценивания. В бланке регистрации участника в клетки по требованиям № 1 и № 2 и всем критериям оценивания проставляются отметки «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения) ставится «незачет».

12.2. **Требование № 2.** «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Итоговое сочинение (изложение) выполняется самостоятельно.

Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде и др.). Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Не допускается списывания изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если сочинение (изложение) признано экспертом комиссии несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за всю работу в целом. Такие итоговые сочинения (изложения) ***не проверяются*** членами экспертной комиссии по пяти критериям оценивания, а в бланке регистрации участника проставляются отметки «незачет» по каждому критерию.

Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по пяти критериям.

12.3. ***Итоговое сочинение***, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Соответствие теме»;
2. «Аргументация. Привлечение литературного материала»;
3. «Композиция и логика рассуждения»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

После проверки установленных требований № 1 и № 2 эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к

проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Критерий № 1 «Соответствие теме»

Данный критерий нацеливает на проверку содержания сочинения.

Участник должен рассуждать на предложенную тему, выбрав путь ее раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой и т.п.).

«Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме, в нем нет ответа на вопрос, поставленный в теме, или в сочинении не прослеживается конкретной цели высказывания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

При проверке итогового сочинения по **Критерию № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»** нужно учитывать следующее. В соответствии с данным критерием участник итогового сочинения подкрепляет аргументы примерами из опубликованных литературных произведений.

При написании итогового сочинения участник должен строить рассуждение, формулируя собственную позицию (тезис), аргументируя свои утверждения. Аргументы могут быть проиллюстрированы примерами из области культуры, сведениями из разных областей знаний, событиями из жизненного опыта). Выпускник может высказываться не только о литературе, но и о музыке, театре, кино, науке, спорте (если формулировка темы это позволяет). При этом обязательным требованием является подкрепление аргументов хотя бы одним примером из опубликованного литературного произведения (достаточно одного примера из одного произведения). Участник может привлекать произведения устного народного творчества (малых жанров устного народного творчества не засчитываются в качестве литературного примера), художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), сценарии, дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы.

Все перечисленные выше жанры, виды, типы произведений относятся к литературным примерам. Засчитывая их в качестве литературных примеров, эксперт руководствуется приведенными далее требованиями.

При проверке итогового сочинения по Критерию № 1 «Соответствие теме» нужно учитывать, что участник итогового сочинения вправе выбрать оригинальный путь ее раскрытия. Не следует ожидать от участника раскрытия темы с учетом комментария к тому или иному разделу банка тем. Темы закреплены за определенным разделом в комплекте тем, но участник вправе выбирать свой ракурс раскрытия темы, который может совпасть или не совпасть с комментариями

к разделу банка, в рамках которого сформулирована тема. Например, рассуждая на тему из раздела 2 «В чем может проявляться любовь к Отечеству?», участник может выйти на проблематику раздела 3 и рассуждать о патриотизме человека науки (или культуры). Тема «Что Вы вкладываете в понятие «счастье»?» условно закреплена за разделом 1 банка тем, но она предельно широка и может вывести участника на размышлении о семейном счастье, о счастье гражданина и патриота, о счастье, которое дарują научные открытия, служение искусству и приобщение к ценностям культуры. Участник вправе рассуждать о разных источниках счастья или сузить тему до одного из возможных ракурсов рассмотрения проблемы счастья.

«Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме, в нем нет ответа на вопрос, поставленный в теме, или в сочинении не прослеживается конкретной цели высказывания. При оценке сочинения по данному критерию не учитываются логические ошибки (они выявляются при оценке сочинения по Критерию № 3).

В Критерии № 2 не названы в качестве источника примеров при аргументации произведения архитектуры, скульптуры, музыки, киноискусства, изобразительного искусства (например, картины, карикатуры, графика, комиксы, графический роман, манга и др.). Если все приведенные примеры в сочинении связаны, например, с изобразительным искусством, то по Критерию № 2 за сочинение ставится незачет.

Если в сочинении приведен хотя бы один пример из опубликованного литературного произведения, а при дальнейших рассуждениях при аргументации участник опирается на примеры из других областей культуры (разные виды искусств, наука, спорт и т.п.) или из жизненного опыта, то такое сочинение по Критерию № 2 может быть оценено зачетом. Главное, чтобы примеры были связаны с аргументами, направленными на раскрытие темы сочинения.

Число аргументов не регламентируется. В Критерии № 2 употреблено множественное число (аргументы), значит два и более. Если приведен один аргумент, но мысль развернута и подкреплена литературным примером (он может выполнять функцию аргумента, а не простой иллюстрации к тезису), то эксперт может поставить зачет и при одном аргументе. Главное не число аргументов, а доказательность рассуждения.

Литературный пример может быть засчитан, если ученик неверно указал фамилию автора / название произведения / героя, но из комментария понятно, о ком или о чём именно идёт речь. При этом литературный пример должен соответствовать теме (выполнять роль иллюстрации к аргументу или являться доказательством тезиса).

«Незачет» ставится при условии, если сочинение не содержит аргументации, написано без опоры на литературный материал, или в нем существенно искажено содержание выбранного текста, или литературный материал лишь упоминается в работе (аргументы примерами не подкрепляются).

Если в итоговом сочинении осуществлена опора на фрагмент текста из пособий для подготовки к ЕГЭ по русскому языку (произведение не называется, а лишь передается содержание фрагмента), то такой литературный пример не засчитывается.

Также необходимо учитывать, что участники итогового сочинения могут ориентироваться на требования не только школьных критериев, но и образовательных организаций высшего образования, которые могут существенно отличаться от школьных критериев. Например, образовательная организация высшего образования может требовать привлечения нескольких литературных аргументов или опоры не только на литературный аргумент, но и на произведения других видов искусства или на исторические факты. Таким образом, в итоговом сочинении, как сказано выше, кроме опоры на литературный материал, могут быть примеры, связанные с театром, кино, живописью, историческими документами (их нужно рассматривать как органичную часть сочинения).

При проверке итогового сочинения по **Критерию № 3 «Композиция и логика рассуждения»** следует оценивать логичность рассуждения на предложенную тему, соотношение между тезисом и доказательствами. Не является обязательным требованием наличие в сочинении вступления или заключения. Отсутствие этих частей в сочинении не должно влиять на его оценивание по критерию № 3.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

При проверке итогового сочинения по **Критерию № 4 «Качество письменной речи»** используется не количественный, а качественный показатель речевой культуры выпускника, т.е. эксперт не подсчитывает число допущенных речевых ошибок, а определяет, затрудняет ли понимание смысла сочинения низкое качество речи.

Участник должен точно выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употреблять термины.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла сочинения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

При проверке итогового сочинения (изложения) по **Критерию № 5 «Грамотность»** следует обратить внимание на то, что в критерии не указано, как должны локализоваться ошибки в работе выпускника. Так, если подавляющее большинство ошибок располагается в какой-то одной части работы, в расчет берется общее количество слов, написанных участником итогового сочинения (изложения). При проверке сочинения (изложения) рекомендуется традиционным способом отметить все ошибки на полях копий бланков, выявить однотипные и негрубые ошибки и, произведя после этого подсчет, соотнести полученную цифру с количеством слов в работе (речевые ошибки в данном критерии не учитываются). Если на 100 слов приходится в сумме более пяти ошибок, то на 20 слов – одна ошибка. Общее количество слов в конкретном сочинении делится на 20. Полученное число округляется. Например, в работе 370 слов. При делении на 20 получается 18,5. Округляем до 19. Участник итогового сочинения (изложения) может получить «зачет» по Критерию № 5 при 19 ошибках. При 20 ошибках выставляется «незачет».

При соотнесении количества ошибок и количества слов в итоговом сочинении (изложении) берутся конечные числа, полученные при подсчете по итогам проверки всего итогового сочинения (изложения) в целом.

Подробные разъяснения о подходах к учету/неучету орфографических и пунктуационных ошибок даны в Методических материалах для председателей и членов предметных комиссий субъектов Российской Федерации по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по русскому языку (публикуются на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ») (https://fipi.ru/ege/dlya-predmetnyh-komissiy-subektov-rf).

12.4. ***Итоговое изложение (подробное)***, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Содержание изложения»;
2. «Логичность изложения»;
3. «Использование элементов стиля исходного текста»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Критерий № 1 «Содержание изложения»

Проверяется умение участника передать содержание исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если участник существенно исказил содержание исходного текста или не передал его содержания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Логичность изложения»

Проверяется умение участника логично, последовательно излагать содержание исходного текста, избегать неоправданных повторов и нарушений последовательности внутри смысловых частей изложения.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла изложенного. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 3 «Использование элементов стиля исходного текста»

Проверяется умение участника сохранить в изложении отдельные элементы стиля исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если в изложении полностью отсутствуют элементы стиля исходного текста. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Проверяется умение участника выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные речевые конструкции.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе грубые речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла изложения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 5 «Грамотность»

Проверяется грамотность участника.

На оценку изложения по критерию № 5 распространяется положение о негрубых, повторяющихся и однотипных ошибках. При подсчете ошибок негрубые ошибки не учитываются. При оценке грамотности следует учитывать специфику письменной речи глухих и слабослышащих обучающихся, проявляющуюся в «аграмматизмах», которые должны рассматриваться как однотипные ошибки.

«Незачет» ставится при условии, если на 100 слов приходится в сумме более десяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных.

12.5. Итоговое сочинение (изложение) ***в устной форме*** также оценивается по двум требованиям («Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»). Итоговое сочинение (изложение) в устной форме, соответствующее двум обязательным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за всю работу в целом, необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также «зачет» по одному из критериев № 3 или № 4. Такие работы по критерию № 5 «Грамотность» **не проверяются**.

13. Схема осуществления сканирования бланков и обработка итогового сочинения (изложения)

13.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поле «Не закончил» и (или) «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), руководитель ОО передает техническому специалисту.

13.2. **Не позднее чем через один рабочий день, после завершения проверки**, технический специалист осуществляет **поаудиторное** сканирование бланков участников посредством ПО «Станция удаленного сканирования». Сканированию подлежат полные комплекты бланков участников, состоящие из 1 бланка регистрации и 4 бланков записи, включая незаполненные бланки записей, а также отчетные формы ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)», заполненные Акты об удалении/досрочном завершении, ведомости коррекции персональных данных с приложенными копиями документов, служебные записки при наличии.

13.3. Бланки участников итогового сочинения (изложения) из ППЭ на дому, сканируются с материалами ОО, где данный участник обучается. Для этого создается виртуальная аудитория с уникальным кодом, не используемом в данной ОО.

13.4. Отсканированные материалы итогового сочинения (изложения) в электронном виде передаются из пункта проверки ответственному в МОУО.

13.5. Ответственный в МОУО передает в электронном виде материалы итогового сочинения (изложения) в РЦОИ посредством модуля «Сбор ГИА».

13.6. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

13.7. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку (верификацию) распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

13.8. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий по проверке должна завершиться: I этап и II этап – не позднее чем через **семь календарных дней**, III этап – не позднее чем через **6 календарных дней.**

13.9. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения),

формы, аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ) хранятся в течение года после проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) до 1 марта 2028 года. По истечении указанного срока все материалы уничтожаются в установленном порядке.

13.10. Электронные образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональном сервере.

13.11. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (ФИС).

14. Порядок утверждения результатов, информирования о результатах участников итогового сочинения (изложения) и срок действия результатов

14.1. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачёт» или «незачёт».

14.2. Результаты итогового сочинения (изложения) утверждаются приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым не позднее, чем через **14 календарных дней** после соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения).

14.3. Направление результатов итогового сочинения (изложения) в муниципальные органы управления образованием и государственные общеобразовательные организации осуществляется на следующий рабочий день, после дня утверждения результатов посредством защищенного канала связи.

14.4. Местами ознакомления с результатами участников итогового сочинения (изложения) являются места их регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении). Ознакомление проходит не позднее, чем через два дня после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке.

14.5. Ответственность за своевременное ознакомление участников итогового

сочинения (изложения) с их результатами возлагается на руководителей муниципальных органов управления образованием, а также на руководителей образовательных организаций или организаций, назначенных местами регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении).

14.6. Участники итогового сочинения (изложения), работы которых проходили перепроверку или повторную проверку экспертами Региональной комиссии по осуществлению проверки итогового сочинения (изложения), информируются об изменении своих результатов в индивидуальном порядке.

14.7. Результаты итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ГИА действуют бессрочно.

14.8. Лица, перечисленные в п. 1.2 настоящего Порядка, могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

15. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

15.1. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные даты (3 февраля 2027 года, 14 апреля 2027 года) допускаются:

обучающиеся, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 28 Порядка проведения ГИА-11;

обучающиеся, экстерны и лица, перечисленные в п. 1.2 настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающиеся, экстерны и лица, перечисленные в п. 1.2 настоящего Порядка, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Обучающиеся, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные данным Порядком.

16. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

16.1. С целью предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать заявление на повторную проверку написанного ими итогового сочинения (изложения).

16.2. Для обеспечения объективности оценивания итогового сочинения (изложения) по решению Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым работы отдельных участников итогового сочинения (изложения) могут подвергаться повторной проверке, по результатам которой может быть принято решение об изменении первоначальных результатов оценивания работ участников муниципальной комиссией, а также приняты управленческие решения.

16.3. Для проведения повторных проверок работ участников итогового сочинения (изложения) создается Региональная комиссия по осуществлению повторной проверки работ итогового сочинения (изложения) (далее – Региональная комиссия).

16.4. Для проведения повторной проверки работы участники итогового сочинения (изложения) подают в письменной форме заявление на имя председателя Региональной комиссии ранее написанной работы итогового сочинения (изложения) (Приложение 11).

Заявление подается лично участником в течение **двух рабочих дней** после официального оглашения результатов в организацию, в которой он был зарегистрирован для написания итогового сочинения (изложения): для обучающихся текущего учебного года – в образовательные организации, в которых они получают среднее общее образование, для выпускников прошлых лет – в образовательные организации, определенные Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Руководитель организации, принявший заявление, незамедлительно передает председателю Региональной комиссии скан-копию заявления (с последующим подтверждением на бумажном носителе).

По результатам повторной проверки Региональная комиссия принимает решение о сохранении либо изменении предыдущего результата заявителя. Решение Региональной комиссии фиксируется в протоколе повторной проверки итогового сочинения (изложения) (Приложение 12).

16.5. Результаты повторной проверки работ итогового сочинения (изложения) утверждаются приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым не позднее, чем через 2 рабочих дня после утверждения решения Региональной комиссии и направляются для дальнейшего ознакомления участников в муниципальные органы управления образованием и государственные образовательные организации.

17. Обеспечение информационной безопасности при организации и проведении итогового сочинения (изложения)

17.1. Регистрация участников итогового сочинения (изложения) ответственными в образовательных организациях/местах регистрации

осуществляется строго в установленные сроки с соблюдением законодательства в области обработки персональных данных.

17.2. Режим информационной безопасности должен соблюдаться всеми лицами, задействованными в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на следующих этапах:

- получение, хранение и передача текста итогового изложения;
- получение тем итогового сочинения;
- получение, копирование, проверка, транспортировка, сканирование, обработка и хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- получение результатов с федерального уровня и передача утверждённых результатов итогового сочинения (изложения);
- ознакомление участников в индивидуальном порядке с результатами итогового сочинения (изложения);
- размещение изображений образов бланков итогового сочинения в электронном виде на официальном информационном портале единого государственного экзамена **https://checkege.rustest.ru/** и на региональном сервере.

Лица, задействованные в организации и проведении итогового сочинения (изложения), несут персональную ответственность за нарушение режима информационной безопасности, действия или бездействия, повлекшие разглашение или утечку информации конфиденциального характера (в том числе персональные данные участников).

Приложение 1
к Порядку организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2026/2027 учебном году, утвержденному приказом МОНМ РК
от .11.2026 г. №

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ИТОГОВОМ СОЧИНЕНИИ (ИЗЛОЖЕНИИ)
ВЫПУСКНИКА ТЕКУЩЕГО УЧЕБНОГО ГОДА

Руководителю образовательной организации
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

Дата рождения: Ч Ч . М М . _ _ Г Г

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Серия _____ Номер _____

СНИЛС _____

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Контактный телефон _____

Прошу зарегистрировать меня для участия в **итоговом**

сочинении ☐ **изложении** ☐

для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Прошу организовать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние моего здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

☐ Увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

☐ Прохождение итогового сочинения (изложения) в устной форме (по медицинским показаниям)

_____

Указать иные дополнительные условия либо материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для сдачи итогового сочинения (изложения)

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а).

Подпись заявителя _____/_____(Ф.И.О.) «____» _____20___ г.

Регистрационный номер _____

Приложение 2
к Порядку организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2026/2027 учебном году, утвержденному приказом МОНМ РК
от .11.2026 г. №

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ИТОГОВОМ СОЧИНЕНИИ (ИЗЛОЖЕНИИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВЫПУСКНИКА ПРОШЛЫХ ЛЕТ

_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

Дата рождения: Ч Ч . М М . Г Г

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Серия _____ Номер _____

СНИЛС _____

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Контактный телефон _____

Прошу зарегистрировать меня для участия в **итоговом** (отметить дату участия в итоговом сочинении (изложении):

сочинении ☐ **изложении** ☐

☐ в первую среду декабря ☐ в первую среду февраля ☐ во вторую среду апреля

для использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования.

Прошу организовать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние моего здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

☐ Увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

_____

(Указать дополнительные условия либо материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а).

Подпись заявителя _____/_____ (Ф.И.О.) «____» _____ 20___ г.

Регистрационный номер _____

Приложение 3
к Порядку организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2026/2027 учебном году, утвержденному приказом МОНМ РК
от .11.2026 г. №

Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись)

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся 11 (12) классов, экстернов.

2. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения.

4. Обучающиеся для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявления не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу, экстерны – в ОО, выбранные экстернами для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в школах, определенных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, как места проведения итогового сочинения (изложения).

Места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются средствами видеонаблюдения.

6. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

7. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).

8. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

9. Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

документ, удостоверяющий личность;

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

лекарства (при необходимости);

специальные технические средства для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости).

Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников.

10. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам выдадут черновики. **Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.**

11. Участники итогового сочинения имеют право пользоваться орфографическими словарями, участники итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями. Члены комиссии выдают орфографические и толковые словари участникам итогового сочинения (изложения) по мере необходимости. Участники не могут приносить собственные экземпляры словарей, а также обмениваться ими друг с другом.

12. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты изложения доставляются в школы и становятся общедоступными после 10.00 по местному времени.

13. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

14. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения). Так же при наличии соответствующих медицинских показаний итоговое сочинение (изложение) может проводиться в устной форме.

15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем ОО и (или) членом комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения).

16. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения

(изложения), он может покинуть учебный кабинет. Такие участники сочинения (изложения) допускаются к повторной сдаче в дополнительные сроки.

17. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени окончания итогового сочинения (изложения).

18. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году (4 февраля и 8 апреля 2026 года) допускаются:

обучающиеся, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушения требований п. 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552;

обучающиеся, экстерны, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, экстерны, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Обучающиеся, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные данным Порядком.

19. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку в Региональную комиссию по осуществлению повторной проверки работ итогового сочинения (изложения).

Порядок подачи такого заявления определен Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым.

20. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА действует бессрочно.

С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а):

Участник итогового сочинения (изложения)
_____(_____) «___»_____20__г.

Родитель/законный представитель участника итогового сочинения (изложения)
_____(_____) «___»_____20__г.

Приложение 4
к Порядку организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2026/2027 учебном году, утвержденного приказом МОНМ РК
от .11.2026 г. №

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

На этапе подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

Руководитель должен ознакомиться с:

нормативными правовыми документами (региональными документами), регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым, утвержденным Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым;

методическими материалами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

инструкцией, определяющей порядок работы руководителя образовательной организации, а также инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

В целях проведения итогового сочинения (изложения) **не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения)** руководителю ОО необходимо:

приказом сформировать состав комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

организовать регистрацию обучающихся 11 (12) классов, экстернов для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;

определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым;

организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 3).

Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения);

проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложение), которое может быть организовано в учебном кабинете, где проводится итоговое сочинение (изложение);

подготовить черновики со штампом образовательной организации на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – два листа), а также дополнительные черновики;

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один учебный кабинет) (Приложение 8);

подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника) (Приложение 9, 10);

обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) (**при печати бланков для проведения итогового сочинения (изложения) необходимо использовать одностороннюю печать**). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков в местах проведения итогового сочинения (изложения) **запрещено**, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольном порядке;

организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах;

организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель обязан:

проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);

провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

распределить членов комиссии по учебным кабинетам;

обеспечить вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию начиная с 09.00 по местному времени.

Выдать членам комиссии:

инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (**одна инструкция на один кабинет**);

инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (**на каждого участника отдельно**);

бланки итогового сочинения (изложения): бланк регистрации и бланки записи выдаются комплектами (в каждом комплекте значения поля «Код работы» в бланке регистрации и в бланках записи должны совпадать);

дополнительные бланки записи (с незаполненным полем «Код работы»);

черновики (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения);

отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);

орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников изложения).

Дать указание техническому специалисту в 09.45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (Приложение 7).

Начиная с 09.45 по местному времени выдать членам комиссии темы сочинения (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), тексты изложения.

Проведение итогового сочинения (изложения)

На этапе проведения итогового сочинения (изложения) руководитель:

обеспечивает контроль проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

рассматривает информацию, полученную от членов комиссии и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);

удаляет участников итогового сочинения (изложения), нарушивших порядок проведения итогового сочинения (изложения);

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым принимает решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения). Руководитель ОО оповещает всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения).

Завершение итогового сочинения (изложения)

По окончании итогового сочинения (изложения) руководитель:

принимает у членов комиссии бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики участников итогового сочинения (изложения), а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);

передает техническому специалисту оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) для осуществления копирования (для проверки) и сканирования (для передачи в МСУ/ РЦОИ);

получает от технического специалиста копии бланков регистрации и копии бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения), а также оригиналы указанных бланков итогового сочинения (изложения);

обеспечивает надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

передает **копии** бланков записи (дополнительные бланки записи) на проверку и **копии** бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии;

обеспечивает учет бланков итогового сочинения (изложения) с внесённой отметкой в поле «Не завершил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии, вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)») для последующего допуска участников, не завершивших написание итогового

сочинения (изложения) по уважительным причинам, (удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований) к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки.

На этапе проверки итогового сочинения (изложения):

обеспечивает необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сети «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.) экспертов комиссии для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения);

принимает решение о необходимости осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.);

в случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме осуществляет контроль внесения в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметки «Х» в поле «В устной форме», подтвержденной подписью члена комиссии, для последующей корректной обработки и проверки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника;

обеспечивает проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки (проверка должна завершиться: I и II этапы – **не позднее чем через пять календарных дней** с даты проведения итогового сочинения (изложения), III этап – **не позднее чем через два календарных дня** с даты проведения итогового сочинения (изложения);

организует работу по внесению результатов проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;

обеспечивает надежное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) с момента проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивает передачу отсканированных изображений бланков итогового сочинения (изложения)в МСУ/РЦОИ.

Приложение 5
к Порядку организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2026/2027 учебном году, утвержденному приказом МОНМ РК
от .11.2026 г. №

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ И ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист обязан:

подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя образовательной организации.

Помещение для руководителя образовательной организации должно быть оборудовано следующими техническими средствами:

телефонной связью;

принтером;

сканером;

копировальным аппаратом;

персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», для доступа на специализированные сайты и порталы в целях получения комплектов тем итогового сочинения.

Организовать печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) **запрещено**.

В день проведения итогового сочинения (изложения) техническому специалисту необходимо:

в 09.45 по местному времени получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (приложение 7);

размножить их в необходимом количестве и передать их руководителю (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде);

передать тексты изложения, размножив их в необходимом количестве (для участников изложения с ОВЗ, участников изложения – детей-инвалидов и инвалидов (с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих) текст для изложения печатается на каждого участника изложения отдельно;

оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии.

По окончании итогового сочинения (изложения), а также в рамках организации проверки итогового сочинения (изложения) технический специалист должен:

подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сети «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.) для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии;

принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для осуществления их копирования (копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии ОО, не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется);

произвести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для последующей проверки. Копирование бланков регистрации и бланков записи производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки должны идти друг за другом. Копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для члена (эксперта) комиссии;

по поручению руководителя ОО осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

После копирования технический специалист передает руководителю образовательной организации:

оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);

копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения).

После проверки итогового сочинения (изложения) осуществить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет»). Сканирование осуществить **поаудиторно** с использованием ПО «Станция удаленного сканирования».

Сканированию подлежат полные комплекты бланков участников, состоящие из 1 бланка регистрации и 4 бланков записи, включая дополнительные бланки записи, если таковые выдавались участнику.

Бланки участников итогового сочинения (изложения) из пунктов проведения сочинения (изложения), организованных на дому, необходимо сканировать с материалами ОО, где данный участник обучается. Для этого создается виртуальная аудитория с уникальным кодом, не используемом в данной ОО.

После сканирования всех бланков итогового сочинения (изложения) посредством ПО «Станция удаленного сканирования», сканируются отчетные формы ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)», заполненные Акты об удалении/досрочном завершении, ведомости коррекции персональных данных с приложенными копиями документов, служебные записки при наличии.

Приложение 6
к Порядку организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2026/2027 учебном году, утвержденному приказом МОНМ РК
от .11.2026 г. №

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Члены комиссии до начала проведении итогового сочинения (изложения) обязаны ознакомиться с:

нормативными правовыми документами (региональными документами), регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

инструкцией, определяющей порядок их работы;

правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

В день проведения итогового сочинения (изложения) член комиссии должен:

пройти инструктаж у руководителя по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

получить у руководителя информацию о назначении членов комиссии по учебным кабинетам.

Получить у руководителя следующие материалы:

инструкцию для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (**одна инструкция на один учебный кабинет**) (приложение 8);

инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (**на каждого участника**) (приложение 9, 10);

бланки итогового сочинения (изложения): бланк регистрации и бланки записи выдаются комплектами (в каждом комплекте значения поля «Код работы» в бланке регистрации и в бланках записи должны совпадать);

дополнительные бланки записи (с незаполненным полем «Код работы»);

черновики (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения);

отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);

орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников изложения).

Пройти в свой учебный кабинет, проверить его готовность к проведению итогового сочинения (изложения) и приступить к выполнению своих обязанностей.

Проверить место в учебном кабинете, где участник итогового сочинения (изложения) может оставить свои личные вещи.

Раздать на рабочие места участников итогового сочинения (изложения) черновики (не менее двух листов), инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника.

В специально выделенном в аудитории месте (не на рабочих столах участников) разложить орфографические и толковые словари.

Подготовить на доске (информационном стенде) необходимую информацию для заполнения бланков регистрации.

Обеспечить организованный вход участников итогового сочинения (изложения) в учебный кабинет. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

Указать место, где участник итогового сочинения (изложения) может оставить свои личные вещи.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо бланков итогового сочинения (изложения), черновиков находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

орфографический словарь (для участников изложения – орфографический и толковый словари), выдаваемый членами комиссии;

инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

черновики;

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

лекарства (при необходимости).

специальные технические средства для участников с ОВЗ (при необходимости).

Начиная с 09.45 по местному времени получить от руководителя темы сочинения (тексты изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде) – в данном случае член комиссии подготавливает на доске (информационном стенде) темы сочинения.

Текст для изложения для участников изложения с ОВЗ, участников изложения – детей-инвалидов и инвалидов (с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих) выдается на каждого участника отдельно.

До начала итогового сочинения (изложения) член комиссии должен:

провести инструктаж участников итогового сочинения (изложения), который состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что **записи на оборотной стороне односторонних бланков и на черновиках не обрабатываются и не проверяются**;

выдать участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (выдаются по запросу участника) для написания итогового сочинения (изложения), черновики, инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

провести вторую часть инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени;

ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем образовательной организации;

после ознакомления дать указание участникам итогового сочинения (изложения) приступить к заполнению регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), указать номер темы итогового сочинения (текста изложения);

в бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название, выбранной ими темы сочинения (текста изложения);

проверить правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков;

объявить начало, продолжительность (в продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, заполнение ими регистрационных полей и др.) и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и зафиксировать их на доске (информационном стенде);

Проведение итогового изложения

При проведении изложения текст изложения разборчиво зачитывается участникам итогового изложения вслух **трижды** после объявления начала проведения изложения. Интервал между чтением составляем 2 минуты.

Участникам с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепым, слабовидящим, глухим, позднооглохшим и слабослышащим текст изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать на черновиках, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст изложения запрещено). По истечении 40 минут участник возвращает текст члену комиссии и приступает к написанию изложения.

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для итогового изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники сочинения могут пользоваться орфографическими словарями, а участники изложения –

орфографическими и толковыми словарями. Если участнику требуется словарь, он должен поднять руку и дождаться члена комиссии, который выдаст требуемое пособие. Пользоваться словарем можно только в аудитории, выносить его из кабинета запрещено. Участники не могут приносить собственные экземпляры словарей, а также обмениваться ими друг с другом.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии выдают ему дополнительный бланк записи. При этом номер поля следующего дополнительного бланка записи и номер листа заполняет член комиссии. В поле «Лист №» член комиссии при выдаче дополнительного бланка записи вносит порядковый номер листа работы участника (при этом листом № 1 является основной бланк записи).

По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) в поле «Не закончил» необходимо внести отметку «Х» для учета при организации проверки. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения).

В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Руководитель ОО или член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-

09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) соответствующую отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

Завершение проведения итогового сочинения (изложения)

За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнении итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии проверяют бланк регистрации и бланки записи каждого участника на корректность вписанного участником кода вида работы (20 – сочинение, 21 – изложение) (код вида работы должен совпадать с кодом вида работы на бланке регистрации), а затем ставят прочерк «Z» на свободном поле последнего бланка записи (включая дополнительные бланки записи), оставшегося незаполненным.

В случае, если при сдаче бланков участника членом комиссии установлено, что участник продолжил работу на следующем бланке записи, не полностью заполнив поле предыдущего, участнику необходимо на поле бланка, оставшемся пустым, сделать пометку «смотри далее».

В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены

комиссии заполняют поле «Количество бланков». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

Члены комиссии заполняют соответствующие отчетные формы. В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)», подтверждая их личной подписью.

Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

Приложение 7
к Порядку организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2026/2027 учебном году, утвержденного приказом МОНМ РК
от .11.2026 г. №

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА ПО ПОЛУЧЕНИЮ КОМПЛЕКТОВ ТЕМ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ

Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на портале по адресу topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (http://rustest.ru/).

Для получения комплекта тем итогового сочинения необходимо перейти на ресурс topic.rustest.ru, где отобразится главное окно с темами итогового сочинения. В средней области главного окна отобразится перечень субъектов в разбивке по федеральным округам.

Для просмотра тем сочинений необходимо выбрать необходимый субъект и нажать курсором мыши по его наименованию. В случае если темы итогового сочинения для выбранного субъекта еще не опубликованы, наименование субъекта будет выделено синим цветом и при переходе на страницу субъекта будет выведено сообщение «Комплект тем будет доступен начиная с 9:45 по местному времени».

В случае если темы итогового сочинения уже опубликованы, то наименование субъекта будет выделено красным и при переходе на страницу субъекта будет выведен комплект тем итогового сочинения. Для того чтобы скачать комплект тем итогового сочинения необходимо нажать на кнопку «Скачать».

После нажатия на кнопку будет произведена загрузка файла в формате *.rtf. В файле будет указана инструкция по выполнению, наименование региона (районов) и темы итогового сочинения. Чтобы распечатать темы итогового сочинения, необходимо использовать кнопку «Распечатать». После нажатия на кнопку «Распечатать» откроется страница, оптимизированная для печати.

Приложение 8
к Порядку организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2026/2027 учебном году, утвержденного приказом МОНМ РК
от .11.2026 г. №

Инструкция для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемая членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения)

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам итогового сочинения (изложения) **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Инструктаж участников и процедура итогового сочинения (изложения) проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

До 09.45 по местному времени оформить на доске в учебном кабинете образец регистрационных полей бланков участника итогового сочинения (изложения). Заполнить поля: «Код региона», «Код образовательной организации», «Место проведения», «Номер кабинета», «Дата проведения», «Код вида работы», «Наименование вида работ».

Оставшиеся поля – «Класс: номер и буква», «Номер темы», ФИО, данные документа, удостоверяющего личности – участники итогового сочинения (изложения) заполняют самостоятельно. Поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по завершению итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником).


ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2130 0301

Код региона | Код образовательной организации | Класс: Номер, Буква | Место проведения | Номер кабинета | Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)

Код вида работы | Наименование вида работы | Номер темы | Количество бланков записи | Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L –

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте


СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ | Серия | Номер

Поля, заполняемые участником по указанию члена комиссии	**Указания по заполнению**
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Код образовательной организации, **в которой обучается участник**, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой они пишут сочинение)
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют)

Поля, заполняемые участником по указанию члена комиссии	Указания по заполнению
Место проведения	Код образовательной организации, **в которой участник пишет сочинение (изложение)**
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проводится сочинение (изложение)
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения)
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или изложение)
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

Разложить на рабочие места участников итогового сочинения (изложения) черновики, инструкции для участников итогового сочинения (изложения); подготовить и разложить в специально выделенном в аудитории месте орфографические и/или толковые словари .

На итоговом сочинении допускается использование орфографического словаря (на изложении – орфографического и толкового словарей), выданного участнику членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по мере необходимости.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Первая часть инструктажа (начало проведения до 10.00 по местному времени):

Уважаемые участники, сегодня вы участвуете в написании итогового сочинения (изложения). Прослушайте инструкцию о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Напоминаем, что во время проведения итогового сочинения (изложения) вам необходимо соблюдать порядок проведения итогового сочинения (изложения).

Во время работы в учебном кабинете запрещается:

иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими

литературными источниками), собственными орфографическими и (или) толковыми словарями.

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Обращаем ваше внимание, что во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе помимо бланка регистрации и бланков записи, находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

черновики;

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

лекарства (при необходимости);

специальные технические средства для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости).

Вы можете делать пометки в черновиках. Обращаем ваше внимание на то, что записи в черновиках не проверяются.

На итоговом сочинении вы можете пользоваться орфографическим словарем (на изложении – орфографическим и толковым словарем). Если вам понадобится словарь, вы должны поднять руку и дождаться члена комиссии, который выдаст требуемое пособие. Пользоваться словарем можно только в аудитории, обмениваться им друг с другом и выносить из кабинета запрещено.

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Ознакомиться с результатами итогового сочинения (изложения) вы можете в школе или в местах, в которых были зарегистрированы на участие в итоговом сочинении (изложении).

По всем вопросам, связанным с порядком проведением итогового сочинения (изложения), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из

кабинета оставьте ваши материалы итогового сочинения (изложения) и черновики на своем рабочем столе. Член комиссии проверит комплектность оставленных вами материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из учебного кабинета. На территории школы вас будет сопровождать дежурный.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В школе присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья или другим объективным причинам вы можете досрочно завершить написание итогового сочинения (изложения) и прийти на пересдачу.

Вторая часть инструктажа проводится не ранее 10.00 по местному времени:

Стали известны темы сочинения (тексты изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) зачитывают участникам темы итоговых сочинений (текст изложения не зачитывается).

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной черной ручкой. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам.

Обратите внимание участников на доску.

Заполняем код региона, код образовательной организации, номер и букву класса, место проведения, номер кабинета, дату проведения итогового сочинения (изложения), код вида работ, наименование вида работ.

Заполняем сведения об участнике итогового сочинения (изложения), поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками полей бланка регистрации

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации и поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в средней части бланка регистрации.

Служебные поля «Заполняется ответственным» не заполняйте.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка записи.

Регистрационные поля в бланке записи заполняются в соответствии с информацией на доске и бланке регистрации.

Проверьте совпадение значений в поле «Код работы» в бланке регистрации и бланке записи.

Перед тем, как вы приступите к написанию итогового сочинения (изложения), впишите номер, выбранной Вами темы, в поле «Номер темы» в

бланке регистрации и бланках записи, перепишите тему сочинения (заглавие текста изложения) в бланки записи, внимательно прочитайте инструкцию для участника итогового сочинения (или изложения), которая лежит у вас на рабочем столе.

(Сделать паузу)

Организаторы проверяют правильность заполнения бланков регистрации, соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

Инструктаж закончен.

Вы можете приступать к написанию итогового сочинения (изложения).

Начало написания итогового сочинения (изложения): *(объявить время)*

Окончание написания итогового сочинения (изложения): *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания написания итогового сочинения (изложения).

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), в общее время проведения итогового сочинения (изложения) ***не включается****.*

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения, член комиссии разборчиво читает текст изложения ***трижды****. Интервал* ***между чтением составляет 2 минуты****. Участникам с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепым, слабовидящим, глухим, позднооглохшим и слабослышащим текст изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать на черновиках, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст изложения запрещено) По истечении этого времени член комиссии забирает текст, и участник пишет изложение.*

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 30 минут. Не забывайте переносить записи из черновика в бланк записи.

За 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 5 минут.

По окончании времени итогового сочинения (изложения) объявить:

Итоговое сочинение (изложение) окончено. Положите на край стола свои бланки и черновики.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляют сбор бланков участников в организованном порядке.

Приложение 9
к Порядку организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2026/2027 учебном году, утвержденного приказом МОНМ РК
от .11.2026 г. №

Инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения

Выберите только ОДНУ из предложенных тем итогового сочинения, в бланке регистрации и бланке записи укажите номер выбранной темы итогового сочинения, в бланке записи итогового сочинения перепишите название выбранной темы итогового сочинения. Напишите сочинение-рассуждение на эту тему. Рекомендуемый объём − от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачёт».

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачёт» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию, докажите её, подкрепляя аргументы примерами из опубликованных литературных произведений. Можно привлекать произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы. Достаточно опоры на один текст (количество привлечённых текстов не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Продумайте композицию сочинения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим словарём). Сочинение пишите чётко и разборчиво.

При оценке сочинения в первую очередь учитывается соответствие требований объема и самостоятельности написания сочинения, его соответствие выбранной теме, умение аргументировать позицию и обоснованно привлекать литературный материал.

Приложение 10
к Порядку организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2026/2027 учебном году, утвержденного приказом МОНМ РК
от .11.2026 г. №

Инструкция для участника итогового изложения к тексту итогового изложения

Прослушайте (прочитайте) текст. В бланке регистрации и бланке записи укажите номер текста итогового изложения, в бланке записи итогового изложения перепишите название текста изложения. Напишите подробное изложение. Рекомендуемый объём – от 200 слов. Если в изложении менее 150 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачёт».

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывания изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачёт» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Старайтесь точно и полно передать содержание исходного текста, сохраняйте элементы его стиля (изложение можно писать от 1-го или 3-го лица).

Обращайте внимание на логику изложения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим и толковым словарями).

Изложение пишите чётко и разборчиво.

При оценке изложения особое внимание уделяется соблюдению требований объема и самостоятельности написания изложения, его содержанию и логичности.

Приложение 11
к Порядку организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2026/2027 учебном году, утвержденного приказом МОНМ РК
от .11.2026 г. №

Председателю
Региональной комиссии по осуществлению проверки итогового сочинения (изложения)

_____

_____
ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
о повторной проверке итогового сочинения (изложения)

Дата написания итогового сочинения (изложения) ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Образовательная организация участника итогового сочинения (изложения):

☐☐☐☐☐☐ _____
код ОО (наименование ОО)

Сведения об участнике

Выпускник прошлых лет ☐ Обучающийся ОО СПО ☐

Фамилия ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Имя ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Отчество ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Документ, удостоверяющий личность ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
серия номер

Контактный телефон _____

Прошу осуществить повторную проверку итогового сочинения (изложения), так как считаю, что моя работа была оценена необъективно.

Дата ☐☐.☐☐.☐☐ _____/_____
подпись ФИО

Приложение 12
к Порядку организации и проведения
итогового сочинения (изложения) в
Республике Крым в 2026/2027 учебном году,
утвержденного приказом МОНМ РК
от _____2026 г. №_____

Протокол <u>повторной проверки</u> итогового сочинения (изложения) Региональной комиссией по осуществлению проверки итогового сочинения (изложения)

№ п/п	ФИО участника	Наименование образовательной организации	Серия и номер документа	Требования к сочинению (изложению)				Предыдущие результаты оценивания						Предыдущие результаты проверки		Результаты оценивания Комиссией						Результаты перепроверки Комиссией	
				Предыдущая проверка		Результат перепроверки																	
				1	2	1	2																
1.								критерии	1	2	3	4	5	зачет	незачет	критерии	1	2	3	4	5	зачет	незачет
								зачет								зачет							
								незачет								незачет							
2.								критерии	1	2	3	4	5	зачет	незачет	критерии	1	2	3	4	5	зачет	незачет
								зачет								зачет							
								незачет								незачет							
3.								критерии	1	2	3	4	5	зачет	незачет	критерии	1	2	3	4	5	зачет	незачет
								зачет								зачет							
								незачет								незачет							
4.								критерии	1	2	3	4	5	зачет	незачет	критерии	1	2	3	4	5	зачет	незачет
								зачет								зачет							
								незачет								незачет							
5.								критерии	1	2	3	4	5	зачет	незачет	критерии	1	2	3	4	5	зачет	незачет
								зачет								зачет							
								незачет								незачет							

Эксперт Комиссии _____/_____
(ФИО) (подпись)

Председатель Комиссии _____/_____
(ФИО) (подпись)

Приложение 13
к Порядку организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2026/2027 учебном году, утвержденного приказом МОНМ РК
от _____2026 г. №_____

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
об участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах, а также лицах, обучающихся по состоянию здоровья на дому, зарегистрированных для прохождения итогового сочинения (изложения)
Наименование города/района _____

№ п/п	ФИО участника	Наименование ОО	Наименование вида работы (сочинение или изложение)	Реквизиты ПМПК и (или) справки МСЭ, срок действия данного документа	Отказ от специальных условий (прохождение итогового сочинения/изложения на общих основаниях)	Увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа для организации питания и перерывов для проведения медико-профилактических процедур	Необходимость отдельной аудитории согласно рекомендациям ПМПК	Наличие при себе в аудитории лекарственных средств	Наличие дополнительных материалов, технических средств и оборудования в аудитории (слуховой аппарат, лупа, глюкометр, кушетка, кресло, компьютер, устройство неинвазивного мониторинга глюкозы и др.)	Иные условия: создание ППЭ на дому, сдача итогового сочинения (изложения) в устной форме по медицинским показаниям и др.	Присутствие ассистента
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник управления (отдела) образования _____ (подпись) _____ ФИО

Приложение 14
к Порядку организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2026/2027 учебном году, утвержденному приказом МОНМ РК
от _____2026 г. №_____

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения)	(номер учебного кабинета)	(Вид работы)	(дата проведения: число-месяц-год)

АКТ **ИС- 08**
(код формы)

о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) . .

Образовательная организация участника _____

Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

_____

_____

_____

_____

Время завершения написания итогового сочинения (изложения) Время : (час. мин.)

Участник итогового сочинения (изложения) / _____ / _____ /
подпись ФИО

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете / _____ / _____ /
подпись ФИО

Руководитель ОО (места проведения)
/ _____ / _____ /
подпись ФИО

Дата подписания . . (число месяц год)

Приложение 15
к Порядку организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2026/2027 учебном году, утвержденному приказом МОНМ РК
от _____2026 г. №_____

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения)	(номер учебного кабинета)	(Вид работы)	(дата проведения: число-месяц-год)

АКТ **ИС-09**
(код формы)

об удалении участника итогового сочинения (изложения)

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) . .

Образовательная организация участника _____

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

_____

_____

_____

_____

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения) Время : (час. мин.)

Участник итогового сочинения (изложения) / _____ / _____ /
подпись ФИО

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете / _____ / _____ /
подпись ФИО

Руководитель ОО (места проведения)
/ _____ / _____ /
подпись ФИО

Дата подписания . .
число месяц год