

Российская Федерация Республика Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №11 имени Героя Советского Союза Евграфа Михайловича Рыжова
города Евпатории Республики Крым» (МБОУ «СШ № 11 им. Евграфа Рыжова»)
297407, Республика Крым, город Евпатория, проспект Победы, дом 21.
Тел., факс (36569) 3-63-20. Е- mail: school_Evp11@crimeaedu.ru
ОКПО 00789890 ОГРН 1149102181260 ИНН/КПП 9110087843/911001001

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 29.08. 2025
№ 1)

ПРИНЯТО
Управляющим советом
(протокол от 28.08.2025
№1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СШ№ 11
им. Евграфа Рыжова от
29.08. 2025 г. № 01-11/303

ПОЛОЖЕНИЕ №1.28
о посещении учебных занятий участниками
образовательного процесса
в МБОУ «СШ №11им. Евграфа Рыжова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями в соответствии со ст.44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова»;
- Права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст.5 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова»;
- права учащихся на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы
- права учителей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии со ст.47 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2. Под образовательным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается любое занятие с обучающимися (воспитанниками), которое организует и проводит педагогический сотрудник (педагог) Школы в соответствии с образовательной программой и которое может иметь следующие формы:

- урок;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки, спортивные секции;
- занятия внеурочной деятельности.
- консультации;
- классное мероприятие (классный час, деловая игра, круглый стол и др.)

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), и родительская общественность);
- администрация МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова».

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Директор Школы, его заместители, руководители предметных методических объединений, иные работники Школы в рамках своего функционала посещают учебные занятия в соответствии с планом работы по направлениям:

- контроль соблюдения законодательства в сфере образования;
- внутришкольный мониторинг, оценка качества образования;
- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности;
- решение конфликтных ситуаций (при наличии обращения от участника образовательного процесса);
- текущий контроль деятельности Школы, соблюдения требования локальных актов Школы, федерального законодательства в сфере образования и благополучия населения, качества реализации педагогическими работниками образовательных программ;
- методическая работа и повышение качества образования.

2.2. Внеплановое посещение учебных занятий педагога может осуществляться в следующих случаях:

- в случае обращения участников образовательных отношений с жалобами на нарушение образовательного процесса, неисполнения (ненадлежащего исполнения) работниками Школы должностных обязанностей (при этом подобное обращение может быть направлено директору Школы, его заместителям в устной и (или) письменной форме, в том числе посредством сети Интернет);
- в случае конфликтной (предконфликтной) ситуации между участниками образовательных отношений;
- в рамках текущего контроля деятельности Школы, контроля соблюдения требования локальных актов Школы, контроля соблюдения федерального законодательства в сфере образования и благополучия населения, контроля качества реализации педагогическими работниками образовательных программ и качества исполнения должностных обязанностей.

3.Основные цели посещения учебных занятий

Основными целями посещения учебных занятий являются следующие:

- методическая помощь педагогу в организации процесса обучения для эффективного выполнения профессиональных задач;
- контроль деятельности педагогов по вопросу реализации образовательной программы и рабочих программ по отдельным предметам;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам
- мониторинг качества образования обучающихся;
- контроль соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения, требований локальных актов Школы;
- повышение эффективности качества управления Школы;
- ознакомление с содержанием образовательного процесса;
- ознакомление с педагогическим опытом.

4.Порядок посещения занятий

4.1. В случае планового посещения директор Школы, заместитель директора, председатель методического объединения должен предупредить педагога о своем посещении его занятия не позднее чем за 10 минут до начала занятия. К плановым посещениям занятий относят посещения в рамках тематических недель, персонального и обобщающего контроля, плана ВСОКО, а также посещения с конкретными целями, утвержденными приказом директора.

4.2. Если посещение проводится внепланово, в связи с имеющимися сведениями о нарушениях образовательного процесса, зафиксированных письменным обращением участников образовательных отношений, и (или) прав его участников, а также в целях контроля соблюдения требования локальных актов Школы, требования федерального и регионального законодательства в сфере образования и благополучия населения, директор Школы, его заместители, председатель предметного методического объединения может не предупреждать педагога о своем посещении.

4.3. Директор, заместитель директора, председатель предметного методического объединения при посещении учебного занятия имеют право:

- ознакомиться с рабочей программой и календарно-тематическим планированием;
- ознакомиться с планом/конспектом занятия;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся (как рабочие, так и для контрольных, практических или лабораторных работ) и иные материалы, с которыми работали

обучающиеся;

- провести беседу с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя, предложить выполнить мини-задания, провести анкетирование;
- вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса;
- при проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ
- по предварительному соглашению с педагогом, посещающий занятие работник может наблюдать за ходом выполнения заданий обучающимися;
- производить фотосъемку, аудиовидеозаписи на занятии без передачи третьим лицам, за исключением случаев нарушения законодательства.

4.4. Во время посещения занятий директор, заместитель директора, руководитель предметного методического объединения не имеет права:

- вмешиваться в ход проведения занятия без имеющихся на то причин;
- выходить во время занятия, до его завершения (за исключением экстренных случаев и форс-мажорных обстоятельств);
- беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.;
- выражать свое отношение к преподавателю, обучающимся и (или) к занятию;
- разговаривать по телефону.

4.5. Во время посещений занятий директор, заместитель директора, председатель предметного методического объединения обращает внимание на:

- определение целей, планирование учителем ожидаемого результата занятия для обучающихся;
- обоснованность выбора методов и приёмов обучения в соответствии с поставленными целями;
- сочетание организационных форм на занятии: фронтальной, групповой, индивидуальной;
- плотность занятия и соответствие количества видов деятельности на занятии требованиям законодательства;
- включенность каждого обучающегося в процесс обучения;
- речевую грамотность педагога, организацию диалога обучающихся;
- соотношение монологической речи учителя и диалогической речи обучающихся;
- соотношение теоретической и практической деятельности;
- соотношение непосредственной деятельности учителя, самостоятельной деятельности обучающихся и деятельности учащихся под руководством учителя;
- работу и поведение обучающихся на занятии;

- соблюдение учащимися правил поведения на уроке;
- соблюдение учащимися требования к запрету использования средств радиоэлектронной связи на уроке;
- контроль учителя за соблюдением учащимися правил поведения на уроке;
- осуществление дифференцированного и индивидуального подхода;
- учёт знаний и оценку работы обучающихся, формы и методы обратной связи, организованные учителем;
- объём, формат и содержание домашнего задания, полученного обучающимися;
- применение на уроке ИКТ-технологий, использование ресурсов МЭШ;
- использование при планировании содержания и проведения урока общегородских образовательных ресурсов, связь содержания с общегородскими образовательными проектами;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики работников Школы;
- уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися и педагогическим работником, соблюдение временных рамок урока, чередования отдыха и учебной деятельности;
- учёт индивидуальных особенностей психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, рекомендаций ППК в части отдельных учащихся, обучающихся по адаптивным образовательным программам;
- соответствие темы занятия, указанной на уроке, и материала, изучаемого на уроке, теме и материалам, указанным в электронном журнале на дату посещения.

4.6. После посещения занятий обязательна беседа посетившего занятия и учителя по следующим вопросам:

- самоанализ урока/ занятия учителем;
- анализа урока/занятия администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного занятия, обсуждение рекомендаций по повышению качества профессиональной деятельности и трансляции педагогического опыта.

5.Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать любые занятия в школе, в том числе могут:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с применением критериев оценки деятельности своих детей;
- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- увидеть взаимоотношения своего ребенка в коллективе.
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедится в объективности выставления ребенку отметок.

5.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебные занятия директор школы или лица, которым делегированы данные полномочия, проводят следующие мероприятия:

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету с учителем-предметником и представителем администрации Школы, составляется график, если занятие будет посещено не одно, а у нескольких педагогов);
- назначает сопровождающего на данное занятие (заместителя директора, руководителя предметного методического объединения, опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию; классного руководителя).

5.3. Родители (законные представители) учащегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;
- занимать специально отведенное место в классе в момент посещения занятия;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы (пп.3, п.4 ст.44ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.4. Родители (законные представители) вправе посетить:

- не более двух занятий в день у разных учителей;
- не более двух раз в месяц у одного учителя данного класса.

5.5.Родители (законные представители) имеют право по результатам посещенного урока/занятия:

- высказывать свое мнение по поводу обучения своего ребенка;
- получить разъяснение, консультацию по интересующим их вопросам содержания занятий, выбора форм, методов, целей урока/занятия у учителя, классного руководителя, администрации Школы;
- обратиться к директору по дальнейшему решению личного вопроса, который стал причиной посещения занятия.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся во время посещения занятий не имеют права:

входить в класс после начала занятия.

- нарушать порядок;
- вмешиваться в ход занятия, задавать вопросы или делать замечания педагогу и (или) учащимся.;
- в течение всего занятия вставать с места, ходить по классу;
- выходить из кабинета до окончания занятий;
- беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.;
- выражать свое отношение к учителю, обучающимся и (или) к занятию/уроку невербальными способами: выражением лица, мимикой и т.п. ;
- задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока/ занятия;
- пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи, он обязан выключить свой телефон до начала занятия.

5.7. Осуществление аудио-, фото- и видео-фиксации во время посещения занятия запрещено.

5.8. Общение родителя (законного представителя), посещающего занятие, с чужими детьми без присутствия и согласия их родителей (законных представителей) запрещено.

5.9. Запрещается изменение хода и структуры урока/занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

5.10. Основания для отказа родителям в посещении занятий:

- состояние алкогольного или иного опьянения;
- явные признаки инфекционного заболевания, угрожающего здоровью учащихся;
- несоблюдение требований локальных актов, Устава;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка Школы;
- конфликтное поведение, проявляющее неуважение чести и достоинства обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы;
- учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся, связанных с посещением, во избежание ущемления их прав;

- судебное решение о запрете на общение с ребенком и др. участниками образовательных отношений, связанных с посещением.

6.Посещение занятий педагогами (взаимопосещение)

6.1.Основными целями и задачами взаимопосещений являются:

- обмен опытом работы между педагогами;
- повышение качества преподавания;
- знакомство, апробирование и введение различных форм и методов преподавания;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- совместная проектная деятельность педагогов и учащихся.

6.2. Задачей педагога, присутствующего на занятии, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, педагогических приемов, использования средств обучения и т.п.

6.3. Для проведения занятия взаимопосещения может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Тема и форма проведения занятия определяются педагогом самостоятельно.

6.4. Приглашенным на занятие запрещается:

- вмешиваться в ход занятия;
- выходить из кабинета до окончания занятия;
- беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.;
- выражать свое отношение к преподавателю, обучающимся и (или) к занятию;
- задерживать обучающихся после окончания занятия;
- разговаривать по телефону.

6.5. По итогам взаимопосещения занятия педагогам, присутствовавшим и проводившим занятия, рекомендуется провести беседу о содержании занятия, использованных методах и приемах и т.п.

6.6. Каждому педагогу рекомендуется посетить не менее двух занятий у коллег в течение учебного года.

6.7. Организацией взаимопосещения занятий, составлением расписания замен учебных занятий занимается заместитель директора, курирующий замены учебных занятий.

7.Оформление документов при посещении уроков

7.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

7.1.1. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради внутришкольного контроля или схеме-анализе уроков.

7.1.2. Схемы-анализы урока хранятся у членов администрации, прошиваются 1 раз в четверть. В конце учебного года прошитые схемы сдаются на хранение в архив школы.

7.1.3. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на методическом совете;
- на педагогическом совете

7.2. В зависимости от цели посещения занятия, составляется справка, с которой знакомится педагог, проводивший занятия, и которая может обсуждаться:

- на заседаниях методического совета или методического объединения;
- на совещании при директоре;
- на оперативном совещании учителей;
- на заседании совета по профилактике;
- на заседании конфликтной комиссии;
- на заседании психолого-педагогической комиссии.

7.3. Информация, полученная в ходе посещения занятий и мероприятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации ограниченного доступа.

7.4. Информация о деятельности педагога открыта для членов педагогического коллектива.

7.5. С информацией о деятельности педагогического работника (и о занятии) вправе ознакомиться члены педагогического коллектива.

7.6. Запрещается доведение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информации о занятии, а также о деятельности педагогического работника, дискредитирующей педагогическую квалификацию.

7.7. Фото, аудио-видеоматериалы, содержащие информацию о занятии и деятельности педагога, могут быть использованы в средствах массовой информации только с разрешения данного работника, администрации Школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах.