

Российская Федерация Республика Крым  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №11 имени Героя Советского Союза Евграфа Михайловича Рыжова  
города Евпатории Республики Крым» (МБОУ «СШ № 11 им. Евграфа Рыжова»)  
297407, Республика Крым, город Евпатория, проспект Победы, дом 21.  
Тел., факс (36569) 3-63-20. Е- mail: [school\\_Evp11@crimeaedu.ru](mailto:school_Evp11@crimeaedu.ru)  
ОКПО 00789890 ОГРН 1149102181260 ИНН/КПП 9110087843/911001001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от 29.08.2025г.№1)

ПРИНЯТО

Управляющим советом

(протокол от 28.08.2025г.№1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СШ № 11 им.  
Евграфа Рыжова»

№ 01-11/303 от 29.08.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ 7.12  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
КОНСИЛИУМЕ (ППк)**

**г. Евпатория, 2025**

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №11 имени Героя Советского Союза Евграфа Михайловича Рыжова города Евпатории Республики Крым» (далее – МБОУ «СШ №11 им.Евграфа Рыжова») с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 315-ФЗ от 08.08.2024 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. № Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогической консилиуме образовательной организации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- настоящим Положением;
- Уставом МБОУ «СШ №11 им.Евграфа Рыжова» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» приказом директора с утверждением его состава ППк.

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению № 1.

Документация психолого-педагогического консилиума хранится у председателя ППк весь период нахождения обучающегося в МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» и в течение десяти лет с момента прекращения образовательных отношений.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ «СШ №11 им.Евграфа Рыжова».

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк — заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк),
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк)
- члены ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности (заместителя).

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется реальным запросом МБОУ «СШ №11 им.Евграфа Рыжова» на обследование и организацию

комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с план-графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося;
- в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося,
- в соответствии с запросами педагогических и руководящих работников МБОУ «СШ №11 им.Евграфа Рыжова», с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБОУ «СШ №11 им.Евграфа Рыжова» самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающихся специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «СШ №11 им.Евграфа Рыжова» с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании оформленного договора о сотрудничестве (Приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. Для последующей реализации рекомендаций обучающимся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист, который в том числе оформляет индивидуальную карту сопровождения развития обучающегося (программу психолого-педагогического сопровождения обучающегося). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк, и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется представление на ППк содержащее в себе заключение и рекомендации (приложение б).

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе (при наличии данных специалистов в МБОУ «СШ №11 им.Евграфа Рыжова»);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СШ №11 им.Евграфа Рыжова»

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объёма задаваемой на дом работы;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СШ №11 им.Евграфа Рыжова».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении АООП, развитии и социальной адаптации, имеющие нарушения познавательной деятельности, речи, эмоционально-волевой сферы могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СШ №11 им.Евграфа Рыжова».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.2. Настоящее положение действует до принятия и вступления в силу нового.

## Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обуч-ся класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта индивидуального сопровождения развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (*В карте находятся результаты комплексного обследования (диагностики), педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, заключение территориальной ПМПк (копия), согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, могут вноситься данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается педагогам и специалистам, работающим с обучающимся*);

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных

					<p>родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</p> <p>«__»____20__г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка:</p>
--	--	--	--	--	--



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №11 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ЕВГРАФА МИХАЙЛОВИЧА РЫЖОВА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (*должность в ОО, роль в ППк*),  
И.О.Фамилия (*мать/отец ФИО обучающегося*).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления специалистов, социального педагога, классного руководителя на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №11 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ЕВГРАФА МИХАЙЛОВИЧА РЫЖОВА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общие сведения**

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

**Коллегиальное заключение ППк**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:

---

Дата рождения обучающегося:

---

### 1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления:

---

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

---

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:

---

1.4. Форма получения образования *(выбрать нужное)*:

☐

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с *(указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)*, на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе *(указать, какой)* *(выбрать нужное)*;

☐

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования *(выбрать нужное)*).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий *(выбрать нужное)*:

☐

да;

☐

нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной

программы (выбрать нужное):

☐

да;

☐

нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

## **2. Сведения об условиях и результатах обучения:**

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период)\*.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе

*адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).*

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (*указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося*).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (*указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов*).

2.9. Характеристики взросления (*указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения*).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций \*\* (*указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности*).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (*указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)*).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

---

\* Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта).

\*\* Для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Дата составления представления. \_\_\_\_\_

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность:

*подпись*

*Фамилия, имя, отчество  
(при наличии)*

Председатель психолого-  
педагогического консилиума

*подпись*

*Фамилия, имя, отчество  
(при наличии)*

Члены психолого-педагогического  
консилиума или специалист  
(специалисты), осуществляющие  
психолого-педагогическое  
сопровождение обучающегося

*подпись*

*Фамилия, имя, отчество  
(при наличии)*

*Печать  
организации, осуществляющей  
образовательную деятельность*

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение  
психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*

Являюсь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю свое согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Представление педагога на ППк

Ф.И. ребенка \_\_\_\_\_

Общие впечатления о ребенке

\_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о себе и своей семье \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Знания и представления об окружающем

\_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков

*Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)*

Математика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характер ошибок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Чтение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характерные ошибки чтения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Письмо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характер ошибок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_



## Представление учителя-логопеда на ППк

Ф.И. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Краткий анамнез речевого развития \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Речевая среда и социальные условия \_\_\_\_\_

Общая и мелкая моторика \_\_\_\_\_

Артикуляционный аппарат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Устная речь:

Общее звучание речи \_\_\_\_\_

Понимание речи \_\_\_\_\_

Активный словарь \_\_\_\_\_

Грамматический строй речи \_\_\_\_\_

Слоговая структура речи \_\_\_\_\_

Звукопроизношение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фонематическое восприятие:

Звуковой анализ, синтез \_\_\_\_\_

Связная речь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Темп и плавность речи \_\_\_\_\_

Письменная речь:

Чтение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Письмо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ подпись специалиста \_\_\_\_\_

## Представление педагога-психолога на ППк

Ф.И. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Особенности поведения, общения, привычки и интересы \_\_\_\_\_

Моторная ловкость \_\_\_\_\_

Ведущая: рука \_\_\_\_\_, нога \_\_\_\_\_, ухо \_\_\_\_\_, глаз \_\_\_\_\_

Характеристики деятельности:

Мотивация \_\_\_\_\_

Критичность \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Темп деятельности \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_

Качественная характеристика речи \_\_\_\_\_

Характеристика интеллектуального развития \_\_\_\_\_

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка

Характерные ошибки:

при письме \_\_\_\_\_

при чтении \_\_\_\_\_

при счёте \_\_\_\_\_

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

## Представление социального педагога на ППк

Фамилия, имя ребёнка

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_

Количество детей в семье \_\_\_\_\_

Тип семьи \_\_\_\_\_

Образовательный ценз родителей \_\_\_\_\_

Материальное положение семьи \_\_\_\_\_

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Характер взаимоотношений родителей с ребёнком

*(авторитарное, попустительское, потакание желаниям ребёнка, чрезмерная опека, сотрудничество)*

Характер взаимоотношений родителей со школой \_\_\_\_\_

*(направленность на сотрудничество, игнорирование требований школы, конфликтность с представителями школы)*

Условия жизни и воспитания ребёнка \_\_\_\_\_

*(благоприятные / неблагоприятные)*

Психологический климат в семье \_\_\_\_\_

*(благоприятный / неблагоприятный)*

Нарушения сферы общения \_\_\_\_\_

*(конфликты, стрессы)*

Уровень бытовых навыков \_\_\_\_\_

Социально – бытовая ориентировка \_\_\_\_\_

*(сформирована/средний уровень/низкий уровень сформированности/не сформирован)*

Социальная адаптированность \_\_\_\_\_

*(нормальный уровень сформированности / средний / низкий / не сформирован)*

Наличие социальных отклонений у ребёнка \_\_\_\_\_

*(уход из дома, бродяжничество, вредные привычки, без определенных занятий, правонарушения)*

Заключение: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

## Представление учителя-дефектолога на ППк

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования \_\_\_\_\_

Развитие общей и мелкой моторики \_\_\_\_\_

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно \_\_\_\_\_

Обучаемость - восприимчивость к помощи (*стимулирующая, направляющая, обучающая помощь*) \_\_\_\_\_

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций \_\_\_\_\_

Темп работы \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Общая осведомлённость и социально-бытовая ориентация \_\_\_\_\_

Сформированность пространственно-временных \_\_\_\_\_

Особенности восприятия \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_

Особенности мышления \_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности \_\_\_\_\_

Общая характеристика речевого развития \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков:

### **Математика:**

- сформированность понятий числа, числовой последовательности \_\_\_\_\_

- вычислительный навык \_\_\_\_\_ навык решения задач \_\_\_\_\_

- характерные ошибки \_\_\_\_\_

### **Русский язык:**

- навык каллиграфического письма \_\_\_\_\_

- навык орфографического письма под диктовку \_\_\_\_\_

- списывание текста \_\_\_\_\_

- выполнение грамматических заданий \_\_\_\_\_

- характерные ошибки \_\_\_\_\_

### **Чтение:**

- темп чтения \_\_\_\_\_ способ чтения \_\_\_\_\_

- понимание прочитанного \_\_\_\_\_ навыки работы с текстом \_\_\_\_\_

- характерные ошибки \_\_\_\_\_

Общая характеристика учебной деятельности \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128233

Владелец Онищенко Ольга Андреевна

Действителен с 18.02.2025 по 18.02.2026