

Российская Федерация Республика Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №11 имени Героя Советского Союза Евграfa Михайловича Рыжова
города Евпатории Республики Крым» (МБОУ «СШ № 11 им. Евграfa Рыжова»)
297407, Республика Крым, город Евпатория, проспект Победы, дом 21.
Тел., факс (36569) 3-63-20. E-mail: school_Evp11@crimeaedu.ru
ОКПО 00789890 ОГРН 1149102181260 ИНН/КПП 9110087843/911001001

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом (протокол от 29.08. 2025 № 1)	Управляющим советом (протокол от 27.08.2025 №1)	приказом МБОУ «СШ№ 11 им. Евграfa Рыжова от 29.08. 2025 г. № 01-11/

ПОЛОЖЕНИЕ №4.2.
о разработке рабочих программ учебных предметов,
учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной
деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее - Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №11 имени Героя Советского Союза Евграfa Михайловича Рыжова города Евпатории Республики Крым» (далее - (МБОУ «СШ № 11 им. Евграfa Рыжова»)

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС ООО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. № 712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее - ФГОС СОО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;
- Устава МБОУ «СШ №11 им. Евграfa Рыжова».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- Федеральные рабочие программы — часть федеральной основной общеобразовательной программы, описывают единые для всей страны базовые объем и содержание образования, а также планируемые результаты освоения программы.
- основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию

образовательной деятельности при получении основного общего образования;

- рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

- учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

- учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» Разработка рабочей программы относится к компетенции МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

- создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2.Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова»

2.2. Рабочая программа МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» содержит следующие обязательные компоненты:

1)Пояснительная записка;

2)Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;

3)Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;

4)тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультидийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

5)Календарно-тематическое планирование (для предметов непосредственного применения)

6) Кодификаторы проверяемых требований к результатам освоения ООП по годам обучения.

7)кодификаторы элементов содержания и проверяемых требований к результатам освоения ООП для предметов, по которым проводят ОГЭ и ЕГЭ.

2.3. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 23.08.2025 № 551.

2.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание:

- на направление внеурочной деятельности;

- на форму проведения занятий.

2.5.Рабочие программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

- Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;

- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;

- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета / учебного курса/ учебного модуля / курсов внеурочной деятельности» в описании разделов/тем или отдельным блоком;

- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.6. Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами, указанными в рабочей программе, и применяются в рамках часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

2.7. Объем часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию составляет не более 10 процентов от общего объема рабочей программы. В случае проведения внутренней оценочной процедуры в рамках внутреннего мониторинга, не предусмотренной рабочей программой, ее результаты могут учитываться в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации. Решение об учете результатов принимает административный работник с согласия педагога. Решение фиксируется распорядительным документом.

2.8. Оценочные материалы сопровождаются кодификатором проверяемых требований к результатам обучающихся.

2.9. Совокупный состав образовательных результатов, включенных в кодификаторы тематического контроля, охватывает весь состав КЭС, определенных федеральной рабочей программой по предмету. Ключевые предметные результаты и УУД отражаются в кодификаторе промежуточной аттестации.

2.10. Проверяемые требования к результатам формулируются как учебные действия с предметным содержанием. Наряду с учеными действиями с предметным содержанием, в кодификаторы включаются универсальные учебные действия, означенные в тематическом планировании рабочей программы.

2.11. Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе ознакомиться с кодификаторами тематического контроля при обращении к тексту рабочей программы, размещенной на официальном сайте школы.

3. Порядок разработки рабочей программы и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Для составления рабочей программы используется конструктор рабочих программ портала «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/rabochie-programmy/>

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;

- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;

- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса/ учебного модуля, курса внеурочной деятельности.

3.6. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже

соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.7. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.8. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 26.06.2025 № 495;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.9. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.10. Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением.

3.11. Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора не позднее 20 августа текущего года.

3.12. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» и утверждаются ежегодно не позднее 31 августа текущего года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы:

- листы формата А4.
- шрифт Times New Roman ;
- кегль шрифта основного текста -12/14;
- кегль шрифта текста в таблице – 10/12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- межсимвольный интервал - обычный.
- выравнивание - по ширине.
- абзацный отступ - 125 мм.
- поля: верхнее - 2см, левое - 3см, нижнее - 2см, правое 1,5см.
- таблицы встраиваются непосредственно в текст;
- страницы рабочей программы должны быть пронумерованы, за исключением титульного листа (приложение).

- в верхнем правом углу первой страницы рабочей программы указывается порядковый номер приложения ООП соответствующего уровня общего образования.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» у заместителя директора по УВР и на рабочем компьютере учителя.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

5.Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования

6.Порядок реализации рабочих программ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.4. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.5. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6.6. МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.7. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

7.2. Этапы контроля:

-по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляют справкой;

-результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;

-результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

Приложение 1
Образец оформления титульного листа рабочей программы

Приложение к ООП НОО/ООО/СОО

Российская Федерация Республика Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №11 имени Героя Советского Союза Евграfa Михайловича Рыжова
города Евпатории Республики Крым» (МБОУ «СШ № 11 им. Евграfa Рыжова»)
297407, Республика Крым, город Евпатория, проспект Победы, дом 21.
Тел., факс (36569) 3-63-20. E-mail: school_Evp11@crimeaedu.ru
ОКПО 00789890 ОГРН 1149102181260 ИНН/КПП 9110087843/911001001

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
Руководитель ШМО
_____ ФИО
Протокол от «___» 08
202__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УВР _____ В.В.Чуб

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СШ№
11 им. Евграfa Рыжова
от «___» 08. 202__ г.
№

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
«_____»
для обучающихся _____ классов

г. Евпатория
2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128233

Владелец Онищенко Ольга Андреевна

Действителен с 18.02.2025 по 18.02.2026