

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №11 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕВГРАФА
МИХАЙЛОВИЧА РЫЖОВА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ «СШ № 11 им. Евграфа Рыжова»)

П Р И К А З

22.08.2025 г.

№ 01-11/290

**Об организации питания
обучающихся в школьной столовой
в 2025-2026 учебном году**

Согласно приказу управления образования администрации города Евпатории «Об организации питания детей в дошкольных и общеобразовательных организациях в 2025/2026 учебном году» № 01-04/264 от 18.08.2025 г. с целью контроля за получением бесплатного питания учащихся 1-4-х классов за бюджетные средства, питания детей льготных категорий и учащихся школы, а также руководствуясь Положением об организации питания учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2025 г. бесплатное питание учащихся 1-4 классов, а также питание детей льготных категорий (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети из малоимущих семей, дети участников СВО, дети из многодетных семей) (приложение № 1)
2. Классным руководителям обеспечить контроль за питанием учащихся льготных категорий, вести ежедневный учёт детей, охваченных горячим питанием, используя проект «Цифровая среда. Образование». Школьное питание.
3. Утвердить график приема пищи с учетом продолжительности пребывания учащихся в школе:

**Горячие завтраки
(бюджетное питание)**

- 08.35 – 08.55 - 1 классы
- 08.45 -08.55 - 7-11 классы (льготные категории)
- 09.40- 10.00 – 2 классы, 5,6 классы (льготные категории)
- 10.45 –11.05 – 4 классы

**Горячие обеды
(бюджетное питание)**

- 12.00-12.20 - 1-е классы (льготные категории)
- 12.30- 12.50 - 3 классы (льготные категории)
- 12.50 –13.10 - 2,4 классы (льготные категории)
- 13.45-14.05 - 5,6 классы (льготные категории)
- 7-11 классы (льготные категории)
- 15.20-15.40 - 3-и классы

**Перед началом внеурочной деятельности
(за счёт средств родителей)**

- 13.00 – 1-4 классы
- 14.00- 5-11 классы

4. Классным руководителям 1-4 классов, детей льготной категории:
 - ежедневно осуществлять учет детей, охваченных бесплатным горячим питанием;
 - отмечать в личном кабинете классного руководителя «Цифровой

среды. Образование» Школьное питание на 1-м уроке о количестве учащихся, охваченных бесплатным питанием.

6. Организовать питание учащихся 5-11 классов за счёт родительских средств
отв. кл. руководители

7. На классных часах, родительских собраниях акцентировать внимание учащихся и их родителей на необходимость соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил по предупреждению пищевых отравлений.

8. Размещать ежедневное меню в информационном уголке для родителей в столовой на сайте (в системе FOOD на сайте «Мониторинг: питание») школы.
постоянно, кл. руководители

9. Контролировать обновление информации по организации питания обучающихся в файле findex в системе FOOD на сайте «Мониторинг: питание».

10. Обеспечить регулярное и своевременное размещение на сайтах образовательных организаций открытых данных по организации питания обучающихся, двухнедельные меню, наименование поставщиков продуктов питания, информацию об организации предоставляющей услуги по организации питания, освещению вопросов качественного и здорового питания, а также приказы, положения и постановления.

11. Заместителю директора по АХР Кашубе С.А.:

11.1. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды обеденного зала с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

11.2. Организовать уборку столов до и после каждого приёма пищи с применением моющих и дезинфицирующих средств.

11.3. Обеспечить безконтактную дез. обработку рук учащихся при входе в столовую.

12. Заведующей производством Запорожан О.П.

12.1. Согласовать с начальником территориального отдела по городу Евпатория Межрегионального управления Роспотребнадзора по РК и г. Севастополю ассортимент дополнительного питания учащихся и двух недельное меню с учётом сезонности, необходимого количества пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам и продолжительности пребывания учащихся, а также провести экспертизу данного меню с выдачей экспертного заключения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и г.ф.з. Севастополе»

12.2. Рекомендовать разработку ассортимента дополнительного питания для детей нуждающихся в диетическом питании (по предоставлении медицинских документов родителями).

12.3. Утверждать еженедельное меню на основании двухнедельного меню размещать ежедневно в информационном уголке для родителей в столовой.

12.4. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

12.5. Столовую и чайную посуду, фразе после каждого использования дезинфицировать путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьём и высушиванием, либо мыть в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима и прокалывать в духовом шкафу.

12.6. Принимать продукты питания

12.7. Обеспечить пищеблок моющими и дезсредствами в достаточном количестве с соблюдением противоэпидемиологического режима в условиях пандемии.

12.8. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками школьной столовой.

12.9. Соблюдать санитарные правила и нормы.

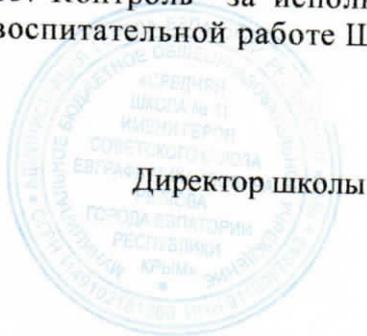
12.10. Проводить С-витаминизацию готовых блюд в соответствии с установленными санитарными нормами

12.11. Использовать в питании детей специализированную пищевую продукцию промышленного выпуска, обогащенную витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска.

12.12. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

12.13. Не допускать к приготовлению пищи, продукты питания с истекшим сроком реализации, а также в состав, которых входят запрещенные продукты питания, указанные в приложении №6 санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Школьную В.В.



Директор школы

О.А.Онищенко