



СОСЛОВОВАНО  
Председатель профкома  
М.В. Ботова  
2021



Приказ №

01-30/212

августа

**Инструкция  
персоналу МБОУ «СШ №11»  
при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

**1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

1. Инструктировать работников школы о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта.
2. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику.
3. Не распространять о факте разговора и его содержании (кроме должностных лиц).
4. Максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией.
5. Своевременно оснащать телефоны школы устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой.

**2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта**

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить администрации школы, полиции по телефону 02, 102, 3-15-87, 4-92-00 и дежурному ФСБ по телефону 3-15-60 о поступившей угрозе, номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности (обязательно вставить на ее место другую);
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору школы;
- при необходимости эвакуировать сотрудников и посетителей школы согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.

**3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва**

Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?

Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?  
Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?  
Вы один или с вами есть еще кто-либо?

#### **4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, с изdevкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

**Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем администрации школы, если нет - немедленно по его окончании.**

Зам. директора по УВР

О.Г. Симанова