


Российская Федерация Республика Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №11 имени Героя Советского Союза Евграфа Михайловича Рыжова
города Евпатории Республики Крым» (МБОУ «СШ № 11 им. Евграфа Рыжова»)
297407, Республика Крым, город Евпатория, проспект Победы, дом 21.
Тел., факс (36569) 3-63-20. E-mail: school_Evp11@crimeaedu.ru

ОКПО 00789890 ОГРН 1149102181260 ИНН/КПП 9110087843/911001001

<p>СОГЛАСОВАНО педагогическим советом (протокол № 8 от 28.03.2025 г.)</p>	<p>ПРИНЯТО Управляющим советом (протокол № 4 от 25.03.2025 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова»  О.А. Онищенко Приказ № 01-11/127 От 28.03.2025г.</p>
---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ № _____
о порядке информирования и рассмотрения фактов обращения в целях
склонения сотрудников МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» к
совершению коррупционных правонарушений

г. Евпатория, 2025г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке информирования о фактах склонения сотрудников МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» (далее - школа) к совершению коррупционных правонарушений является локальным нормативным актом школы, которым определяется порядок уведомления сотрудниками школы директора школы о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам школы каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Сотрудники школы подлежат письменному ознакомлению с настоящим Положением в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

Сотрудники, принимаемые на работу в школу, подлежат ознакомлению с настоящим Положением при приеме на работу (до подписания трудового договора).

3. Сотрудник школы обязан уведомлять директора школы, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

4. Сотрудник школы, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам школы в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, уведомлять об этом директора школы в соответствии с настоящим Порядком.

5. Порядок уведомления

5. Уведомление составляется в письменном виде в двух экземплярах:

1) директором школы - на имя начальника управления образования администрации города Евпатории передается для регистрации в секретариат управления лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (приложение № 1 к Положению);

2) сотрудниками школы - на имя директора школы передается уведомление на регистрацию сотруднику школы, ответственному за ведение кадрового делопроизводства в школе, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (приложение № 2 к Положению).

6. В случае наличия признаков административных правонарушений или преступлений директором, сотрудником школы уведомление также направляется для рассмотрения согласно компетенции на имя начальника

отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Евпатории, прокурора г. Евпатории, начальника следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации по г. Евпатории (приложение № 3 к Положению).

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность лица, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона сотрудника школы;

3) все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к сотруднику школы в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник школы по просьбе обратившихся лиц;

5) дата, время, место и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.

8. Уведомление должно быть подписано сотрудником школы с указанием даты его составления.

9. В день поступления уведомление регистрируется в журнале учета, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов в уведомлении, фамилия, имя, отчество, должность, подпись работника школы, направившего и принявшего уведомление (приложение №1).

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
(директора / сотрудников МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова») совершению
коррупционных правонарушений**

№п/п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение обратившегося с уведомлением сотрудника	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	Фамилия, инициал, подпись лица, внесшего запись в журнал

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Начальнику управления образования
администрации города Евпатории от

(фамилия, имя, отчество, должность, номер
телефона директора МБОУ «СШ №1 им. Евграфа Рыоваж»)

Сообщаю, что:

1) _____
(подробное описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц

к сотруднику школы в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений, в том числе даты, места, времени, обстоятельств)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
сотрудник школы по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о лице (лицах), обратившемся(обратившихся) к сотруднику школы в целях
склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

4) _____
(способ склонения к к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и др.) и информация
об отказе (согласии) сотрудника школы принять предложение лиц о совершении
коррупционного правонарушения)

« ____ » _____ 20__ года

(дата, подпись, инициалы и фамилия работника
школы)

Зарегистрировано в Журнале учёта уведомлений :

от « ____ » _____ 20__ года № _____

Директору МБОУ «СШ №11 им.
Евграфа Рыжова»
О.А.Онищенко

от _____

(фамилия.имя. отчество,должность, номер
телефона сотрудника школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения сотрудника школы к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что :

1) _____
(подробное описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц

к сотруднику школы в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений, в том числе даты, места, времени, обстоятельств)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник

школы по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к сотруднику школы

в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

4) _____
(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и др.) и информация

об отказе (согласии) сотрудника школы принять предложение лиц о совершении

коррупционного правонарушения)

« _____ » _____ 20 ____ года

(дата, подпись, инициалы и фамилия работника школы)

Зарегистрировано в Журнале учёта уведомлений :

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Начальнику отдела Министерства
внутренних дел Российской Федерации по
городу Евпатории

Прокурору г. Евпатории

Начальнику следственного отдела
Следственного комитета Российской
Федерации по г. Евпатории

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона
директора, сотрудника школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что :

1) _____

(подробное описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц

к сотруднику школы в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений, в том числе даты, места, времени, обстоятельств)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник

школы по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к сотруднику школы

в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

4) _____

(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и др.) и информация

об отказе (согласии) сотрудника школы принять предложение лиц о совершении

коррупционного правонарушения)

« _____ » _____ 20__ года

(дата, подпись, инициалы и фамилия работника школы)

Зарегистрировано в Журнале учёта уведомлений :

от « _____ » _____ 20__ года № _____