

Российская Федерация Республика Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №11 имени Героя Советского Союза Евграфа Михайловича Рыжова
города Евпатории Республики Крым» (МБОУ «СШ № 11 им. Евграфа Рыжова»)
297407, Республика Крым, город Евпатория, проспект Победы, дом 21.
Тел., факс (36569) 3-63-20. E- mail: school_Evp11@crimeaedu.ru
ОКПО 00789890 ОГРН 1149102181260 ИНН/КПП 9110087843/911001001

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 30.08.2023
№ 2)

ПРИНЯТО
Управляющим советом
(протокол от 28.08.2023
№1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СШ № 11
им. Евграфа Рыжова от
01.09. 2023 г. № 01-11/353

ПОЛОЖЕНИЕ №3.3. об Управляющем совете

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 11 имени Героя Советского Союза Евграфа Михайловича Рыжова города Евпатории Республики Крым» (далее школа), реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Законом Республики Крым от 17 июня 2015г. "Об образовании в Республике Крым", другими законами и нормативными актами Республики Крым и вышестоящих органов управления образованием администрации города Евпатории;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 11 города имени Героя Советского Союза Евграфа Михайловича Рыжова Евпатории Республики Крым», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса школы.

II. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает участие в разработке Устава школы, вносит предложения по изменениям и дополнениям к нему.

2.2. Принимает образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования.

2.3. Согласовывает программу развития школы.

2.4. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единого стиля одежды для обучающихся в период занятий.

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе родительских добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения, составляет смету расходов внебюджетных средств и родительских пожертвований.

2.6. Ежегодно не позднее 01 ноября представляет родителям и общественности информацию о состоянии дел в школе, о работе Совета, расходовании внебюджетных средств, в том числе родительских пожертвований.

2.7. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.8. Принимает решение по вопросу выдвижения школы и его работников для участия в государственных проектах, конкурсах и т.п.

2.9. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

2.10. Принимает локальные акты школы, отнесенные к его компетенции.

2.11. Представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.12. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

III. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета избираются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы, обучающихся среднего общего уровня образования.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) всех обучающихся по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, посещающих школу.

Работники учреждения, дети которых посещают школу, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей от работников школы.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3 В состав Совета входят представители от обучающихся среднего уровня образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием соответствующих параллельных классов сроком на один год.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. Проведение выборов в Совет организуется комиссией школы по выборам. Приказом директора школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.8. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместитель и секретарь Совета. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета директору школы, который издает приказ о создании Управляющего совета в школе.

3.9. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.

3.10. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

IV. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЯ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Обучающиеся, директор школы и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета председателем Совета назначается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут

принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

- 5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.
- 5.7. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).
- 5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.
- 5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:
- дата проведения заседания;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 5.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.11. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.12. Члены Совета работают на общественных началах.
- 5.13. Организационно-техническое. документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Члены Совета работают на общественных началах

6.2. Члены Совета имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.3. Члены Совета, не посещающие заседания без уважительных причин, могут быть выведены из его состава по решению Совета.

6.4. Члены Совета выводятся из состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего

в Совете обучающихся уровни среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

- в случае совершения правомерных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию членов Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе членов Совета направляется учредителю.

6.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).