**Протокол №4**

**от 21.03.2024**

Присутствовали: члены УС (15 человек), Чуб В.В.-заместитель директора по УВР, Школьная В.В.-заместитель директора по ВР, Крайнова Е.П.-билиотекарь

**Повестка дня.**

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
2. Профилактическая работа по ПДД.
3. Защита прав участников образовательного процесса.
4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.
5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.

 6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.

**1.** **СЛУШАЛИ:** **по первому вопросу Крулик Ю.О., заместителя директора по УВР**, которая отметила, что в последнее время качество образования в школе характеризуется результатами предметных олимпиад и государственной итоговой аттестации.

Для проверки степени усвоения материала выпускниками школ по различным дисциплинам используется Государственная итоговая аттестация (далее ГИА). В реальности экзамен - это оценка итогового результата, оценка соответствия уровня развития учащихся образовательному стандарту. Экзамен показывает, обладает ли выпускник теми компетенциями (образовательными и не только), которые в будущем обеспечат его успешность.

ГИА – важный шаг в жизни каждого выпускника, обдумывающего выбор своего будущего, стремящегося продолжить образование и овладеть профессиональными навыками.

Проблема качества подготовки учащихся к сдаче ОГЭ в последние годы стоит в центре внимания педагогов.

Для успешной сдачи ученик должен знать процедуру экзамена, понимать смысл предлагаемых заданий и владеть методами их выполнения, уметь правильно оформить результаты выполнения заданий, уметь распределять общее время экзамена на все задания, иметь собственную оценку своих достижений в изучении предмета.

Создание условий для успешной сдачи ОГЭ– одна из важнейших задач педагога. Для ее реализации требуется:

–взаимодействие всех участников образовательного процесса;

–внедрение разнообразных технологий тестирования школьников;

– деловой диалог учитель-ученик;

– индивидуализация и дифференциация обучения.

Успех во многом определяется тем, насколько эффективна подготовительная работа.

Принципиально важно наличие единой позиции у всех участников образовательного процесса – учителей, учеников, родителей – по отношению к самой итоговой аттестации и к готовности выпускников.

 И все же успех экзамена в первую очередь зависит от педагога, от его профессиональной готовности к новой форме государственной итоговой аттестации учащихся.

 Другое непременное условие хорошей результативности экзамена – стремление самого школьника к успеху.

Самый первый параметр, который интересует общество - это процент «2» на экзамене. «На тройку должны научить всех, в этом состоит первейшая обязанность учителя, а процент «хорошистов» во многом зависит от способностей ученика, его семьи, культурного уровня окружения. На самом деле положение таково, что немалый процент выпускников научить на «3» очень трудно. Именно они находятся в группе, рискующей остаться без аттестата.

 Под комплексным подходом подготовки к ОГЭ понимается целенаправленное сотрудничество администрации, учителя-предметника, классного руководителя.

Для формирования информационной готовности члены администрации знакомят участников образовательного процесса с нормативно-правовыми документами по проведению ГИА, сообщают о ходе подготовки к ГИА в школе, в городе, организуют обсуждение результатов пробных экзаменов.

Заместитель директора по УВР осуществляет информационную работу с родителями, учащимися, готовит информационный стенд, куда вывешиваются нормативные документы, образцы бланков. Классный руководитель проводит классные и родительские собрания.

Учитель организует информационную работу в форме инструктажа. Доводит до сведения учащихся правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков. Проводит занятия по тренировке заполнения бланков. Проводит индивидуальные консультации с учениками и родителями.

Предметная готовность учащихся является компетенцией учителя. Учитель обязан добиться овладения учащимися обязательного минимума содержания образования в соответствии со стандартами.

 В готовности учащихся к сдаче экзамена можно выделить следующие составляющие:

- информационная готовность (знания о порядке, продолжительности и процедуре проведения ГИА, правилах поведения на экзамене, правилах заполнения бланков);

- предметная готовность (качество подготовки по обязательным и факультативным предметам, умение выполнять задания КИМов);

- психологическая готовность (Каждый педагог должен помнить, что самое главное для обеспечения качественной подготовки к ОГЭ– снизить напряжение и тревожность учащихся и обеспечить оптимальные условия для занятий).

Следует обратить внимание на тот факт, что не существует идеального варианта подготовки выпускника к ГИА, все учащиеся строго индивидуальны и у всех разные возможности, поэтому для учителя главное – найти подход и особенный метод работы с каждым.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ администрация и педагогический коллектив школы руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального уровня.

Организация подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации начинается с анализа результатов за прошлый учебный год.

На заседаниях методических объединений учителей-предметников рассматриваются вопросы по подготовке к ГИА, ЕГЭ,ОГЭ

**ПОСТАНОВИЛИ:** информацию принять к сведению.

**2. СЛУШАЛИ: по второму вопросу Школьную В.В., заместителя директора по ВР**. Профилактическая работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма проводится в соответствии с совместным планом управления образования и ГИБДД.

В МБОУ «СШ № 11 им.Евграфа Рыжова» правила поведения на дорогах объясняются в доступной для понимания детей игровой форме, спортивных мероприятиях, с элементами изучения правил дорожного движения. Профилактика ДДТТ продолжается в рамках школьной программы в курсе «Окружающий мир», «Технология», «ОБЖ» и через систему внеурочных мероприятий, где наиболее значимы:

- конкурс рисунков «Дети на дорогах!»;

 -классные часы и беседы;

-всероссийская олимпиада по ПДД на платформе учи.ру.

Проводится профилактическая работа с семьями через систему родительских собраний. Во всех классах оформлены и периодически обновляются уголки по ПДД.

**ПОСТАНОВИЛИ:** информацию принять к сведению.

**3.** **СЛУШАЛИ:** **по третьему вопросу Школьную В.В., заместителя по ВР.** Права ребенка в МБОУ «СШ № 11 им.Евграфа Рыжова» регулируются такими законодательными документами, как: Конституция РФ; Семейный кодекс РФ; Законодательство РФ об охране здоровья граждан; Закон об основных гарантиях прав ребенка в РФ; Федеральный закон «Об образовании»; Закон о дополнительных гарантиях защиты детей-сирот и детей, оставшихся без родителей; Закон о социальной защите инвалидов в РФ, Федеральный закон об опеке и попечительстве, Устав школы.

**ПОСТАНОВИЛИ:** информацию принять к сведению.

**4. СЛУШАЛИ: по четвёртому вопросу Крайнову Е.П., библиотекаря школы,**  которая озвучила список учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.

**ПОСТАНОВИЛИ:** информацию принять к сведению.

**5. СЛУШАЛИ: по пятому вопросу Мензатову Л.С.,** которая рассказала о соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.

**ПОСТАНОВИЛИ:** информацию принять к сведению.

**6. СЛУШАЛИ:** **по шестому вопросу директора школы Онищенко О.А.** Работа с семьёй выстраивается в соответствии с выявленными проблемами и направлена на их разрешение. Главная цель работы с  семьей – выведение семьи из состояния кризиса и повышение мотивации семьи  к самостоятельному решению собственных проблем.

 С семьями, состоящими на разных формах учета, провелись  беседы на темы осознанного и ответственного отношения к ребенку в семье, а также беседы,  направленные на здоровый образ жизни.

**ПОСТАНОВИЛИ:** все семьи, стоящие на учёте держать на контроле.

Председатель собрания И.А. Петрова

Секретарь собрания С.Г. Закаличная