

Российская Федерация Республика Крым  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №11 имени Героя Советского Союза Евграфа Михайловича Рыжова  
города Евпатории Республики Крым» (МБОУ «СШ № 11 им. Евграфа Рыжова»)  
297407, Республика Крым, город Евпатория, проспект Победы, дом 21.  
Тел., факс (36569) 3-63-20. E-mail: [school\\_Evp11@crimeaedu.ru](mailto:school_Evp11@crimeaedu.ru)  
ОКПО 00789890 ОГРН 1149102181260 ИНН/КПП 9110087843/911001001

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

Управляющим советом

Приказом МБОУ «СШ № 11 им.  
Евграфа Рыжова»

(протокол от «24»01.2025г.№5)

(протокол от «09» 01.2025г.№3)

№ 01-11/62 от «05» 02. 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 6.9**  
**о порядке организации и проведении**  
**всероссийских проверочных работ**

г. Евпатория, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №11 имени Героя Советского Союза Евграфа Михайловича Рыжова города Евпатории Республики Крым» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №11 имени Героя Советского Союза Евграфа Михайловича Рыжова города Евпатории Республики Крым» (далее – МБОУ «СШ №11 им.Евграфа Рыжова»).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556, письмом Рособнадзора от 10.02.2020 №13-35, локальными актами МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова».

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

## **2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, МБОУ «СШ №11 им.Евграфа Рыжова» самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» приказом.

2.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по трем учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

2.5. МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова», в т.ч. проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова». В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта РФ или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована на месте, определенном органом субъекта РФ или муниципальным органом.

### **3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;

- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

### **4. Проведение ВПР в МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова»**

4.1. Директор МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» назначает ответственного организатора ВПР в МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова», организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова», организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособранзором, и директором МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова».

4.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классы и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

4.4. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» по согласованию с педагогическим советом.

4.5. ВПР организуется на 2-4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.6. Во время проведения ВПР рассаживание обучающихся производится по два за партой. Работа проводится одними или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов определяется директором МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова».

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособнадзора. В случае необходимости выходы из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

## **5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта РФ:

- направляет независимых наблюдателей в МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова», в которой проходили перепроверяемые ВПР;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова»:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

- проводит ежегодны разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова».

## **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» вправе организовать видеонаблюдение в учебных

кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

## **7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития обучающихся.

## **8. Использование результатов ВПР**

8.1. МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

8.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

## **9. Сроки хранения материалов ВПР**

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова» не менее одного год с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.