

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №11 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕВГРАФА
МИХАЙЛОВИЧА РЫЖОВА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ «СШ № 11 им. Евграфа Рыжова»)

П Р И К А З

14.01.2024 г.

№ 01-11/28

**О проведении 1 этапа
итогового собеседования
в 9 классах**

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 г. №232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный №73292), письмом Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2023 № 2076 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году» и с целью получения обучающимися образовательных организаций допуска к государственной итоговой аттестации, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести **14.02.2024** итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах с осуществлением оценивания ответа участника непосредственно в процессе ответа.
- 2.Назначить ответственным организатором Чуб В.В., заместителя директора школы по УВР.
3. Изменить режим работы школы для 4,5-х классов.
- 4.Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Экзаменаторы-собеседники:	Толубьянская З.В., учитель английского языка
	Багнова Я.М., учитель английского языка
	Ковалькова У.А.,учитель английского языка
	Герасимчик А.О., учитель английского языка
	Крайнова Е.П.- педагог-библиотекарь школы
Эксперты	Минаева А.А., учитель русского языка
	Сиренко Л.А., учитель русского языка
	Ивчук Е.Б., учитель русского языка
	Гарус Е.С.– учитель русского языка
	Качалкин Ю.В., учитель русского языка
Технический специалист	Сакулина С.В. – учитель начальных классов

- 5.Организаторами вне аудитории назначить Дубровину Н.Г., Кулик Д.В., Беломызову А.А., Старкову А.Н., Клименко А.А., Леонюк С.Е.
- 6.Определить для проведения итогового устного собеседования следующие аудитории: школьную библиотеку, кабинет психолога, кабинеты 30, 8,9 аудитории ожидания: кабинеты 1,2,3
- 7.Заместителям директора по УВР:
 - 7.1.Крулик Ю.О. внести изменения в расписание на 14.02.2024, предусмотрев выполнение программ по учебным предметам.
 - 7.2. Чуб В.В., ответственному организатору:
 - 7.2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

7.2.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

7.2.3. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

7.2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

9. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

10. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

11. При проведении итогового собеседования соблюдать санитарно-гигиенические требования.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Чуб

В.В.

Директор



О.А.Онищенко

