

ДОГОВОР
на оказание услуги по организации питания

« _____ » _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя Школа №11 имени героя Советского Союза Евграфа Михайловича Рыжова» города Евпатория, Республики Крым в лице директора Онищенко Ольги Андреевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение»,

Индивидуальный предприниматель Запорожан Михаил Ефимович (ИП Запорожан) в лице Запорожан Михаила Ефимовича, действующей на основании ОГРНИП 315910200339793, именуемая в дальнейшем «Организация»,

Законный представитель (родитель), именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего, именуемого (мой) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание услуги по питанию Обучающегося Организацией и организации питания Обучающегося Учреждением в период образовательного процесса (далее – услуги).

1.2. Услуга оказывается Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами администрации города Евпатория, Республики Крым, санитарными нормами и правилами и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации питания доводятся до сведения Заказчика путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на информационных стендах в доступном для родителей и обучающихся месте.

1.3. Законный представитель заключает настоящий Договор путем присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации посредством предоставления Заказчиком в Учреждение собственноручно заполненной и подписанной Анкеты-заявления на бумажном носителе, содержащей согласованные Сторонами условия взаимодействия в рамках Договора.

1.4. Договор считается заключенным с даты подписания Заказчиком Анкеты-заявления. Анкета-заявление остается в Учреждении, и является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

1.5. В соответствии с пунктом 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Учреждение имеет право вносить изменения и(или) дополнения в Договор, с предварительным письменным согласованием с Организацией и уведомлением Заказчика путем размещения новой редакции Договора на сайте Учреждения не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты введения в действие обновленных условий Договора.

1.6. Заказчик самостоятельно обращается на Сайт Учреждения для получения сведений об изменениях и(или) дополнениях настоящего Договора. Несвоевременное ознакомление Заказчика с изменениями и(или) дополнениями, внесенными в настоящий Договор, не является основанием для их неприменения Учреждением, Организацией к Заказчику.

1.7. Заказчику предоставляется возможность выбора и предварительной оплаты горячего комплексного меню по предпочтению обучающегося. Оплата стоимости заказа осуществляется с использованием Мобильного приложения РНКБ Банк (ПАО) или web-версии по ссылке: <https://sso.cscampus.ru>

1.8. Срок оказания услуги с даты подписания Заказчиком Анкеты-заявления на все время обучения Обучающегося в Учреждении.

1.9. Место оказания услуги: 297408, Республики Крым, г. Евпатория, пр-кт. Победы, д.21.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг

В наглядной и доступной форме довести до сведения Обучающегося, Заказчика необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.

Информация о продукции, и об услугах доводится до сведения Обучающегося, посредством ежедневного меню для всех возрастных категорий, с использованием Мобильного приложения РНКБ Банк (ПАО) или web-версии по ссылке: <https://sso.cscampus.ru> и сайте Учреждения.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Договора, в полном объеме в соответствии с законодательством и условиями Договора.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.1.4. Обеспечить Заказчика информацией, касающимися оплаты услуги.

2.1.5. Обеспечить качественное питание обучающимся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в рамках Договора.

2.2 Организация вправе:

2.2.1. Требовать оплату за услуги от Заказчика

2.2.2. Приостановить услугу в случаях нарушения Заказчиком сроков оплаты стоимости услуги.

2.2.3. Вносить изменения в рацион питания по согласованию с Учреждением при наступлении обстоятельств непредвиденного характера, возникших не по вине Организации (н-р, отключение электроснабжения, водоснабжения и др.).

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, о льготах для отдельных категорий граждан.

2.3.2. Обеспечить контроль за организацией питания Обучающегося.

2.3.3. Подтвердить в день оказания услуги присутствие обучающегося.

2.3.4. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством в рамках Договора.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий Договора.

2.4.2. Требовать от Организации качественное предоставление услуг питания, соответствие пищевой продукции требованиям технического регламента Таможенного союза.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих порядок организации питания, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения, Организации.

2.5.2. В установленные сроки вносить плату за питание Организации.

2.5.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, Организации, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. По просьбе Учреждения приходить для беседы при наличии претензий Учреждения, Организации к отношению Обучающегося к получению услуги.

2.5.5. Своевременно предоставлять в Учреждение документы, подтверждающие право на льготу на питание в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации города Евпатория, Республики Крым. В случае отсутствия подтверждающих документов в Учреждении, подтверждающих право получения мер социальной поддержки на питание, в т.ч. на продление срока действия меры социальной поддержки на питание, Заказчику предоставляется возможность питания на общих основаниях (платное питание).

2.5.6. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, локальными актами Учреждения, касающиеся оказания услуги.

2.5.7. Заказчик самостоятельно несет ответственность за выбор блюд (из ежедневного меню) для обучающегося.

2.5.8. Заказчик самостоятельно несет ответственность за фактическое потребление обучающимся выбранного меню по предварительной оплате. В случае отсутствия обучающегося в Учреждении (подтверждение в Элжур, в Табеле учета питания), предварительная оплата не списывается с Баланса лицевого счета обучающегося.

2.6. Заказчик имеет право:

2.6.1. Требовать предоставления услуги надлежащего качества от Организации и Учреждения.

2.6.2. Требовать от Учреждения, Организации предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

2.6.3. Знакомиться с уставом Учреждения, Организации, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, Организации в рамках оказания услуги.

2.6.4. Обращаться к Учреждению, Организации с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями) касающимися организации питания.

2.6.5. На частичную доплату или полную оплату за услуги в соответствии с законодательством РФ, Республики Крым, правовыми актами администрации города Евпатория, Республики Крым.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за выбранное меню Обучающегося определяется Организацией, предоставляющей услугу по питанию.

Возмещение расходов на обеспечение питанием Обучающегося осуществляется в пределах расходов и доведенных лимитов, установленных нормативно-правовых актов администрации города Евпатория, Республики Крым

3.2. Оплата за обеспечение питанием Обучающегося производится Заказчиком авансом Организации до дня предоставления услуги по питанию в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации.

Оплата за услуги буфета производится непосредственно Обучающимся, Заказчиком путем внесения денежных средств в Организацию в порядке наличного расчета непосредственно в момент оказания услуги и в месте ее оказания, либо безналичным способом.

3.3. Списание денежных средств с Баланса Лицевого счета Обучающегося производится за фактически оказанные Обучающемуся услуги по предоставлению питания согласно стоимости питания.

Директору МБОУ «Средняя Школа №11 им. Евграфа Рыжова» г.
Евпатория

Онищенко О.А.

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

**Анкета-заявление о присоединении
к Договору на оказание услуги по организации питания**

Подписывая данную Анкету-заявление, присоединяюсь к условиям Договора на оказание услуги по организации питания (далее – Договор), размещенного на официальном сайте Учреждения (Школы) в сети Интернет по адресу: <https://sh11.krymschool.ru/>

Прошу Вас организовать горячее питание для моего сына/дочери _____, учащегося (учащейся) _____ класса на время обучения.

Для учащихся льготных категорий: предоставлены документы, подтверждающие меру социальной поддержки

_____ (№, серия, когда и кем выданный)

Назначаю уполномоченным лицом по праву выбора меню моему сыну/дочери в проекте «Цифровая среда. Образование»:

Выбор	Кто имеет право выбора меню	Степень родства	ФИО	СНИЛС
<input type="checkbox"/>	Законный представитель учащегося	Отец/мать/опекун (нужное подчеркнуть)		
<input type="checkbox"/>	Законный представитель учащегося	Отец/мать/опекун (нужное подчеркнуть)		
<input type="checkbox"/>	При достижении 14 лет учащегося	Сын/дочь (нужное подчеркнуть)		

Подписывая осознанно и по своему волеизъявлению настоящую Анкету-заявление, законный представитель учащегося настоящим подтверждает, что:

- настоящая Анкета-заявление является документом, подтверждающим факт заключения Договора;
- Ознакомлен(-а) и согласен (-на) с условиями Договора, а также с порядком внесения в него изменений;
- принимает на себя обязательства следовать положениям Договора, включая условия, изложенные в приложениях к Договору, которые имеют для Сторон обязательную силу;
- обязуется выполнять условия и требования Договора;
- указанная в настоящей Анкете-заявлении информация достоверна;
- несет ответственность за предоставление ложных и заведомо недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАКАЗЧИК:

ФИО _____,

телефон _____

Подпись _____ Дата подписания: «__» _____ 202__ г.