

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №11 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕВГРАФА  
МИХАЙЛОВИЧА РЫЖОВА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
(МБОУ «СШ № 11 им. Евграфа Рыжова»)

**П Р И К А З**

30.08.2024 г.

№ 01-11/257

**Об организации питания  
обучающихся в школьной столовой  
в 2024-2025 учебном году**

Согласно приказу управления образования администрации города Евпатории «Об организации питания детей в дошкольных и общеобразовательных организациях в 2024/2025 учебном году» № 01-04/282 от 09.08.2024 г. с целью контроля за получением бесплатного питания учащихся 1-4-х классов за бюджетные средства, питания детей льготных категорий и учащихся школы, а также руководствуясь Положением об организации питания учащихся школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать со 02 сентября 2024 г. бесплатное питание учащихся 1-4 классов, а также питание детей льготных категорий ( дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети из малоимущих семей, дети участников СВО, дети из многодетных семей) ( приложение № 1)
2. Классным руководителям обеспечить контроль за питанием учащихся льготных категории, вести ежедневный учёт детей, охваченных горячим питанием, используя проект «Цифровая среда. Образование». Школьное питание.
3. Утвердить график приема пищи с учетом продолжительности пребывания учащихся в школе:

**Горячие завтраки  
(бюджетное питание)**

08.35 – 08.55 - 1 классы  
08.45 -08.55 - 7-11 классы (льготные категории)  
09.40- 10.00 – 2 классы, 5,6 классы ( льготные категории)  
10.45 –11.05 – 4 классы

**Горячие обеды  
(бюджетное питание)**

12.00-12.20 - 1-е классы ( льготные категории)  
12.30- 12.50 - 3 классы ( льготные категории)  
12.50 –13.10 - 2,4 классы (льготные категории)  
13.45-14.05 - 5,6 классы ( льготные категории)  
7-11 классы ( льготные категории)  
15.20-15.40 - 3-и классы

**Перед началом внеурочной деятельности  
(за счёт средств родителей)**

13.00 – 1-4 классы  
14.00- 5-11 классы

4. Классным руководителям 1-4 классов, детей льготной категории:  
- ежедневно осуществлять учет детей, охваченных бесплатным горячим питанием;  
-отмечать в личном кабинете классного руководителя «Цифровой

среды. Образование» Школьное питание на 1-м уроке о количестве учащихся, охваченных бесплатным питанием.

6. Организовать питание учащихся 5-11 классов за счёт родительских средств

отв. кл. руководители

7. На классных часах, родительских собраниях акцентировать внимание учащихся и их родителей на необходимость соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил по предупреждению пищевых отравлений.

постоянно, кл. руководители

8. Размещать ежедневное меню в информационном уголке для родителей в столовой на сайте( в системе FOOD на сайте «Мониторинг: питание») школы.

9. Контролировать обновление информации по организации питания обучающихся в файле findex в системе FOOD на сайте «Мониторинг: питание».

10. Обеспечить регулярное и своевременное размещение на сайтах образовательных организаций открытых данных по организации питания обучающихся, двухнедельные меню, наименование поставщиков продуктов питания, информацию об организации предоставляющей услуги по организации питания, освещение вопросов качественного и здорового питания, а также приказы, положения и постановления.

#### **11. Заместителю директора по АХР Кашубе С.А.:**

11.1. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды обеденного зала с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

11.2. Организовать уборку столов до и после каждого приёма пищи с применением моющих и дезинфицирующих средств.

11.3. Обеспечить безконтактную дез. обработку рук учащихся при входе в столовую.

#### **12. Заведующей производством Запорожан О.П.**

12.1. Согласовать с начальником территориального отдела по городу Евпатория Межрегионального управления Роспотребнадзора по РК и г. Севастополю ассортимент дополнительного питания учащихся и двух недельное меню с учётом сезонности, необходимого количества пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дефференцированного по возрастным группам и продолжительности пребывания учащихся, а также провести экспертизу данного меню с выдачей экспертного заключения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и г.ф.з. Севастополе»

12.2. Рекомендовать разработку ассортимента дополнительного питания для детей нуждающихся в диетическом питании ( по предоставлении медицинских документов родителями).

12.3. Утверждать еженедельное меню на основании двухнедельного меню размещать ежедневно в информационном уголке для родителей в столовой.

12.4. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты ( маски и перчатки).

12.5. Столовую и чайную посуду, фразе после каждого использования дезинфицировать путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьём и высушиванием, либо мыть в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима и прокалывать в духовом шкафу.

21.6. Принимать продукты питания

12.7. Обеспечить пищеблок моющими и дезсредствами в достаточном количестве с соблюдением противоэпидемиологического режима в условиях пандемии.

12.8. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками школьной столовой.

12.9. Соблюдать санитарные правила и нормы.

12.10. Проводить С-витаминизацию готовых блюд в соответствии с установленными санитарными нормами

12.11. Использовать в питании детей специализированную пищевую продукцию промышленного выпуска, обогащенную витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска.

12.12. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

12.13. Не допускать к приготовлению пищи, продукты питания с истекшим сроком реализации, а также в состав, которых входят запрещенные продукты питания, указанные в приложении №6 санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Школьную В.В.



О.А.Онищенко