

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №11 имени Героя Советского Союза Евграфа Михайловича Рыжова
города Евпатории Республики Крым» (МБОУ «СШ № 11 им. Евграфа Рыжова»)
297407, Республика Крым, город Евпатория, проспект Победы, дом 21.
Тел., факс (36569) 3-63-20. E-mail: school_Evp11@crimeaedu.ru
ОКПО 00789890 ОГРН 1149102181260 ИНН/КПП 9110087843/911001001

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол № 1
от «28» 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 2
от «30» 08 2023 г.



Положение об ученическом самоуправлении в школе

1. Общие положения.

1.1. Школьное ученическое самоуправление (далее - ШУС) – это система взаимоотношений между учениками внутри ученического сообщества, а также с другими участниками учебно-воспитательного процесса, которая должна содействовать повышению эффективности деятельности учебного заведения и развитию личности каждого обучающегося.

1.2. Деятельность ШУС регламентируется нормативно-правовыми документами:

- Всеобщая декларация прав человека.
- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Закон РФ «Об образовании».
- Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
- Устав МБОУ «СШ №11 ИМ. ЕВГРАФА РЫЖОВА».

2. Цели и задачи.

2.1. Целью ШУС в МБОУ «СШ №11 ИМ. ЕВГРАФА РЫЖОВА» является создание условий для раскрытия и развития индивидуальных творческих способностей личности каждого ребенка на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, тесного творческого сотрудничества детей и взрослых.

2.2. Задачи ШУС:

- создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- организация всех видов коллективной, групповой и индивидуальной деятельности;
- развитие и укрепление органов ученического самоуправления, привлечение обучающихся к активному участию в жизнедеятельности школьного коллектива;
- формирование культуры межличностных отношений и совместной деятельности, воспитание чувства честного партнерства;
- создание условий для реализации творческого потенциала учащихся школы, привлечение молодежи к участию в общественно – политической жизни, решение проблем учащейся молодежи.

3. Принципы построения и развития ШУС

3.1. Деятельность органов ШУС в МБОУ «СШ №11 ИМ. ЕВГРАФА РЫЖОВА» строится на следующих принципах:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> добровольности | <input type="checkbox"/> творчества |
| <input type="checkbox"/> демократизма | <input type="checkbox"/> самостоятельности |
| <input type="checkbox"/> гуманизма | <input type="checkbox"/> выборности |
| <input type="checkbox"/> социальной направленности | <input type="checkbox"/> взаимопомощи и доверия |

коллективности принятия решения

педагогического руководства.

4. Структура ШУС

4.1. ШУС в МБОУ «СШ №11 ИМ. ЕВГРАФА РЫЖОВА» называется «Детское творческое объединение «Спектр».

4.2. ШУС в МБОУ «СШ №11 ИМ. ЕВГРАФА РЫЖОВА» имеет двухступенчатую структуру с четкой взаимосвязью органов ШУС:

- классное самоуправление;
- общешкольное самоуправление.

4.3. Высшим органом ШУС является общешкольное собрание обучающихся 5-11 классов (или конференция).

4.4. Конференция проводится 1 раз в четверть.

4.5. Задачи конференции:

- конференция избирает Совет лидеров ДТО «Спектр»,
- определяет основные задачи деятельности,
- утверждает правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления;
- заслушивает отчеты Совета и методических объединений;
- дает оценку его деятельности, поощряет лучших обучающихся в общественной жизни школы.

4.6. Решения конференции обучающихся обязательны для всех ШУС и всех обучающихся образовательной организации.

4.7. В период между конференциями руководящую и организующую деятельность осуществляет Совет лидеров ДТО «Спектр» (кабинет министров):

- министр образования;
- министр спорта;
- министр безопасности;
- министр труда;
- министр информации;
- министр культуры;
- министр экономики;
- министр экологии;
- министр здравоохранения;
- министр туризма.

4.8. В Совет лидеров избираются 10 наиболее активных и дисциплинированных учеников из 8-10 классов.

4.9. Возглавляет Совет лидеров Президент ШУС, избираемый путем тайного голосования на общешкольных выборах 1 раз в 2 года.

4.10. Основной организационной формой деятельности Совета лидеров является заседание, проводимое 1 раз в месяц. Заседания проводятся гласно и носят открытый характер.

4.11. Члены Совета лидеров выражают волю обучающихся школы, могут быть отозваны одноклассниками до окончания срока полномочий в связи с неисполнением ими своих обязанностей.

4.12. Решения Совета лидеров являются обязательными для выполнения всеми обучающимися школы. Решение Совета лидеров считается принятым, если за него проголосовано не менее 2/3 членов Совета.

4.13. Совет лидеров обладает правом внеочередного созыва и проведения ученической конференции.

4.14. Ежегодно состав Совета ученического самоуправления может обновляться до 1/3.

5. Структура и обязанности Совета лидеров (кабинета министров):

5.1. ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ:

- Президент осуществляет общее руководство деятельности ученического совета;
- Президент является гарантом конституции, прав и свобод человека и гражданина. Обеспечивает согласованность действий всех органов Ученического управления;
- Президент избирается на один год открытым голосованием;

- Президент может быть обучающийся 8-10 классов;
- Президент проводит общие заседания ДТО «Спектр»;
- Организация совместной работы с обучающимися, администрацией школы.

5.2. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ:

- Распределение обязанностей по мини-объединениям;
- Составление отчетов;
- Координирование работ мини-объединений;
- Следит за дежурством по школе;
- Утверждение планов работ мини-объединений;
- Проверка рапортчиков в конце каждой четверти;
- Руководит подведением итогов, организует награждение победителей

5.2.1. Президент и вице-президент избираются из числа членов Совета сроком на 2 года.

5.2.2. Возраст Президента и вице-президента должен достигать 14 лет (8 класс) и не должен превышать 17 лет (10 класс).

5.2.3. Президент и вице-президент избираются путем открытого голосования всеми членами Совета на первой в учебном году ученической конференции.

5.2.4. Президент и вице-президент могут быть смещены с должности в связи с невыполнением обязанностей, возложенных на них. В этом случае созывается внеочередная конференция Совета, на которой рассматривают кандидатуры на замещение должности.

5.3. МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ:

- предметные недели, встречи с интересными людьми, интеллектуальные игры, диспуты, конференции, консультации (взаимопомощь в учёбе);
- анализ успеваемости учащихся 5-11 классов, ежемесячное подведение итогов успеваемости один раз в месяц на заседаниях Совета;
- оказание помощи методическим объединениям учителей в проведение предметных недель и олимпиад;
- освещение анализа успеваемости учащихся 5-11 классов в средствах школьной прессы;
- кураторство учебной работы в классах;
- ежемесячное представление отчета Президенту;
- разработка плана работы министерства;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

5.4. МИНИСТР ЗДРАВООХРАНЕНИЯ:

- организация и проведение мероприятий в соответствии с утверждённой программой здорового образа жизни (лекции по тематике гигиены и здоровья, по вопросам травматизма, правильного питания, оказания первой медицинской помощи и т.п.);
- осуществление волонтерской деятельности и участие в организации благотворительных акций;
- организация встреч с представителями психолого-педагогической службы и социальным педагогом по вопросам, интересующим обучающихся;
- популяризация здорового образа жизни среди обучающихся;
- организация проведения «Дней здоровья»;
- осуществление контроля использования здоровьесберегающих технологий во время уроков;
- разработка плана работы министерства.
- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства Президенту;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

5.5. МИНИСТР СПОРТА:

- участие в организации всех спортивно – массовых мероприятий в школе;
- организация проведения спартакиад, соревнований, «Дней здоровья»;

- осуществление планирования и координации работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- разработка плана работы министерства;
- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства Президенту;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

5.6. МИНИСТР ТУРИЗМА:

- организация проведения соревнований и конкурсов туристической направленности;
- оказание помощи в разработке туристических и экскурсионных маршрутов для обучающихся;
- проведение мероприятий по популяризации форм активного отдыха и оздоровления;
- осуществление планирования и координации работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- разработка плана работы министерства;
- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства Президенту;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

5.7. МИНИСТР БЕЗОПАСНОСТИ:

- организация проведения профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (помощь в проведении бесед, инструктажей);
- привлечение обучающихся к участию в профилактических мероприятиях, направленных на пропаганду изучения правил безопасного поведения на улицах и дорогах (вовлечение обучающихся в отряды юных инспекторов движения);
- организация проведения профилактических мероприятий антитеррористической направленности (помощь в проведении бесед, инструктажей);
- организация проведения профилактических мероприятий по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях (помощь в проведении бесед, инструктажей);
- организация общешкольных дежурств;
- разработка плана работы министерства.
- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства Президенту;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

5.8. МИНИСТР ТРУДА И ПРАВА:

- осуществление планирования и координации работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- участие в организации трудовых мероприятий образовательной организации (субботники, мероприятия «Вахты памяти» и т.п.);
- оказание помощи в организации проведения и участие в профориентационных мероприятиях для обучающихся (посещение учреждений профессионального образования в «Дни открытых дверей», содействие в проведении профориентационных сессий, и т.п.);
- содействие в освещении информации по взаимодействию с учреждениями профессионального и высшего образования;
- разработка плана работы министерства;
- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства Президенту;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

5.9. МИНИСТР ИНФОРМАЦИИ:

- освещение в школьных изданиях всех мероприятий, проводимых в школе:

- содействие выпуску школьной газеты;
- информационное обеспечение работы совета ученического самоуправления;
- своевременное изготовление печатных поздравлений;
- информационная работа в классах;
- разработка плана работы министерства;
- ежемесячное предоставление отчета о проделанной работе министерства Президенту;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

5.10. МИНИСТР КУЛЬТУРЫ:

- осуществление планирования и координации работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- участие в организации культурно-массовых и просветительских мероприятий в школе, конкурсных программах различных уровней;
- содействие нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся с целью формирования у них уважения и любви к Родине;
- ежемесячное представление отчета о работе министерства Президенту;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

5.11. МИНИСТР ЭКОНОМИКИ:

- осуществление планирования и координации работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- помощь в организации проведения школьных тренингов, бесед, акций, экономических игр, направленных на повышение финансовой грамотности обучающихся;
- разработка плана работы министерства;
- ежемесячное предоставление отчета о проделанной работе министерства Президенту;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

5.12. МИНИСТР ЭКОЛОГИИ:

- организация проведения тематических акций, субботников, мероприятий по озеленению пришкольной территории;
- участие в конкурсных программах различных уровней;
- разработка плана работы министерства;
- ежемесячное предоставление отчета о проделанной работе министерства президенту школы;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

5.13. СЕКРЕТАРЬ:

- Обеспечивает оперативное оповещение первичных коллективов с помощью специального стенда «Спектр информирует» о решениях совета «Спектр»;
- Секретарь помогает готовить заседания и ведет документацию совета «Спектр»: планы, протоколы;
- Организация проверки школьных уголков;
- Своевременное информирование учащихся и учителей школы о проведении мероприятий

5.14. ДЕПУТАТЫ ГУП

- Назначаются из числа членов Совета в количестве 2 человека сроком на 1 год.
- Отвечают за взаимодействие Совета с ГУП;

- Систематически докладывают о проделанной работе на заседаниях совета;
- Налаживание связей с органами самоуправления других школ, организаций, сотрудничества с учреждениями социума.

5.15. СТАРОСТА КЛАССА

- Староста избирается классным коллективом или, в случае необходимости, назначается классным руководителем сроком на 1 четверть или на один год.
- В конце четверти староста отчитывается перед одноклассниками о своей работе.
- Староста обеспечивает участие в советах дел представителей класса и участие классного коллектива в общешкольных делах.
- Староста ведет необходимую установленную данным положением документацию:
 - график дежурства по классу на каждый месяц;
 - рабочая тетрадь, в которой отмечает посещаемость учащимися класса занятий;
 - участие класса в общешкольных делах;
 - дела класса и участие в них учащихся.
- Староста в конце каждой четверти предоставляет в Совет рапортчку по итогам работы за четверть.

6. Документация и отчётность

- 6.1. Заседания Советов обучающихся протоколируются.
- 6.2. План работы Совета и мини-объединений составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы образовательного учреждения.
- 6.3. Анализ деятельности Совета и мини-объединений представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года.
- 6.4. Рейтинг участия классов в школьных мероприятиях заполняется в рабочем порядке, итоги подводятся 1 раз в четверть.
- 6.5. По итогам учебного года в соответствии с рейтингом участия классов в школьных мероприятиях определяются победители в трех возрастных категориях: 1-4, 5-8, 9-11 классы. Класс-победитель, а также призеры рейтинга награждаются грамотами за 1, 2 и 3 места соответственно.

7. Права членов совета

- 7.1. Органы ученического самоуправления обладают реальными правами и несут реальную ответственность за свою работу.
- 7.2. Члены Совета имеют право:
 - Принимать участие в работе всех направлений детского самоуправления.
 - Представлять интересы учеников.
 - Сотрудничать с педагогическим коллективом и родительским советом.
 - Проводить заседания, принимать решения и выполнять их.
 - Давать поручения всем ученикам и контролировать их выполнение.
 - Рассматривать и принимать решения по конфликтным ситуациям между учащимися;
 - Ходатайствовать перед руководителями школы о поощрении и наказании учащихся;
 - Рассматривать и принимать решения по вопросам организации внеурочной, спортивно-массовой, культурно-воспитательной деятельности учащихся;
 - Оказывать помощь классному ученическому самоуправлению, педагогам в организации всех сторон жизни ученического коллектива;
 - Решать вопросы, связанные с поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе.

8. Обязанности членов совета

- 8.1. Обучающиеся, входящие в состав Совета, обязаны:
 - Быть примером в учебе и труде.
 - Защищать интересы учеников.
 - Организовать работу советов в классном коллективе.
 - Координировать и контролировать деятельность первичных центров.
 - Обеспечивать ученическое самоуправление школы.

- Организовать подготовку и проведение общешкольных мероприятий, направленных на развитие личности.

- Обеспечить представительство школьного ученического самоуправления.
- Отчитываться перед общешкольным собранием, Советом.
- Заботиться об авторитете своей школы;
- Информировать классы о своей деятельности;
- Выполнять Устав школы, распоряжения администрации школы, решения органов ученического самоуправления, не противоречащие Уставу школы.

9. Основные направления деятельности:

9.1. Основная задача - реальное участие в организации дней самоуправления, ученических конференций, в составлении плана работы школы, в предоставлении возможности детям поверить в то, что их мнение может повлиять на управленческие решения органов правопорядка.

9.2. МО «Палитра»: участие в конкурсах рисунков.

9.3. МО «Умники и умницы»: учёба. Сбор информации об учебном процессе. Проверка дневников, учебников. Проведение интеллектуального марафона.

9.4. МО «КТД»: досуг. Школьные вечера, праздники, спартакиады, КТД и т.п.

9.5. Заседания клубов, пресс-конференции, встречи с интересными людьми.

9.6. Пресс-центр «Школобоз»: деятельность школьной прессы: газеты, боевые и информационные листы и др.

9.7. МО «ДОМ»: шефская работа с ветеранами ВОВ и ветеранами педагогического труда школы.

9.8. МО «Зелёный парус»: проведение экологических акций, участие в экологических марафонах, субботниках, озеленении школы и пришкольного участка.

9.9. Клуб «ФиС»: проведение спортивных соревнований, дней здоровья.

9.10. МО «Радуга»: шефская помощь в досуговой деятельности обучающихся 1-4 классов.

10. Структура и функции Совета класса.

10.1. Высшим органом ученического самоуправления класса является классное собрание - собрание всех обучающихся класса, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

10.2. Общее собрание класса состоит из учащихся класса, учителей, классного руководителя, родителей и других участников образовательного процесса.

10.3. Классное собрание:

- избирает актив класса, его председателя и заместителя;
- избирает представителей на школьную ученическую конференцию;
- решает вопросы жизни классного коллектива;
- утверждает общественные поручения;
- слушает отчеты об их исполнении;
- решает вопросы поощрения и порицания обучающихся класса;
- выработывает предложения в адрес Совета.

10.3. В период между классными собраниями органом ученического самоуправления в классе является Актив класса, который собирается по мере необходимости.

10.4. Актив класса избирается в начале учебного года путем голосования обучающихся класса сроком на один год. В состав актива класса избираются лучшие представители классного коллектива, которые могут возглавить одно из направлений работы.

11. Принципы работы Актива класса:

11.1 Деятельность актива класса должна строиться на следующих принципах:

- добровольность
- сотрудничество
- чередование творческих дел
- добросовестность в выполнении поручений.

11.2. Актив класса обучающихся выполняет следующие функции:

- выполняет решения классного собрания обучающихся;
- организует дежурство по классу;
- организует внеклассные мероприятия;

- готовит и проводит классные собрания;
- организывает участие класса в школьных ученических делах.

12. Структура и обязанности Совета класса:

Староста

- контролировать работу секторов.
- выполнять поручения классного руководителя.

Заместитель старосты

- замещать старосту в его отсутствие.
- представлять сектор на Активе класса.
- организовывать работу сектора и отчитываться на Активе класса о выполнении возложенных на сектор поручений.

Культмассовый сектор

- Организация участия класса в проведении коллективно – творческих дел.
- Подготовка оформления к праздникам и вечерам.
- Организация участия в конкурсах газет.
- Участие в оформлении летописи класса.
- Отвечать за оформление кабинета к мероприятиям.
- Оформлять классный уголок, стенды класса.

Физорг

- Организация команд на спортивные состязания.
- Участие в организации и проведении в школьных спортивных делах;
- Определение лучших спортсменов класса и их награждение.

Сектор «Милосердие»

- Работа с ветеранами войны (встречи, операции «Ветеран живет рядом», акции «Помоги ветеранам войны и труда») и труда, инвалидами и пожилыми людьми (День инвалида, День пожилого человека).

Учебный сектор

- Контроль за успеваемостью в классе.
- Организация консультационных групп для помощи отстающим.
- Проверка дневников и учебников.
- Контроль за выполнением режима дня.
- Участие в проведении тематических вечеров, выставок, конкурсов по предметам.
- Сбирать и сдавать дневники на проверку классному руководителю.
- Принимать решение на поощрение отличившихся учащихся и наказание нарушителей учебы.

Книголюбы

- Контроль за состоянием учебников в классе.
- Помощь в получении и сдаче учебников в начале и конце учебного года.
- Связь класса с библиотекой школы (отчет по должникам).

Цветоводы (5-8 класс)

- Обеспечение своевременного полива и присмотра за цветами в классном кабинете.

Редколлегия

- Оформление открыток и стенгазет к праздникам.
- Помощь в оформлении классного уголка и

Ответственные за сбор макулатуры

- Организация участия обучающихся в сборе макулатуры.

Трудовой сектор

- Организация и помощь уборки классного кабинета.
- Организация и проведение генеральных уборок в кабинете.
- Помощь в организации и проведении субботников.

Ответственный за заполнение журнала отсутствующих

- Ежедневный контроль посещаемости обучающимися учебных занятий.
- Отчет о пропусках обучающимися учебных занятий.

Ответственный за школьную форму

- Контроль за внешним видом учащихся.

Ответственный за дежурство по классу, школе

- Составление графика дежурства учащихся класса по кабинету и организация дежурства по классу.

13. Права и обязанности Актива класса

- 13.1. Утверждать планы работы актива, секторов класса (в начале полугодия).
- 13.2. Отчитываться о проделанной работе, анализировать результаты своей деятельности (по полугодиям) на всеобщем собрании класса.
- 13.3. Защищать права обучающихся класса.
- 13.4. Подчиняться решениям Совета, собраниям актива класса.
- 13.5. Староста класса является полномочным представителем класса на совещаниях и заседаниях любого уровня в школе, защищает интересы класса, ведет заседания Актива класса.
- 13.6. Поддержка и реализация инициатив обучающихся.
- 13.7. Принимает решения о формах участия класса в различных общешкольных мероприятиях.
- 13.8. Распределяет поручения по секторам.
- 13.9. Решает вопрос о поощрении или порицании отдельных учеников.
- 13.10. Рассматривает конфликтные ситуации между членами классного коллектива.
- 13.11. Повышение нравственного, образовательного, культурного, гражданско-патриотического и физического уровней учащихся.
- 13.12. Организация и проведение собраний, сборов, турниров, культмассовых мероприятий в классе.
- 13.13. Член актива класса имеет право:
 - Высказывать и представлять своё мнение на собраниях класса.
 - Участвовать в голосовании при принятии решений в классе.

14. Выборы в Актив класса

- 14.1. В Актив класса избираются:
 - староста класса и заместитель старосты на собрании класса;
 - руководители секторов на заседании секторов.
- 14.2. Члены Актива класса избираются на основе равного, прямого избирательного права при тайном или открытом голосовании сроком на один год.
- 14.3. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняло участие более 75% избирателей (обучающиеся и классный руководитель) класса.
- 14.4. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов от присутствующих.