



ГКУ «ЦЕНТР ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Код образовательной организации (6 цифр), где обучается участник

КОД РЕГИОНА – **82**

КОД ВИДА РАБОТЫ:
20 – сочинение
21 – изложение

ВИД РАБОТЫ
(сочинение или изложение)

Информация о классе, в котором обучается участник

Код образовательной организации, в которой участник пишет итоговое сочинение (изложение)

Номер кабинета, в котором проходит итоговое сочинение (изложение)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Класс	Номер кабинета	Код региона	Код вида работы	Код образовательной организации
АБДЫКАЛИН	АЛЕКСАНДР	АЛЕКСАНДРОВИЧ	06.12.2023	М	10	101	82	20	000000

Дата проведения итогового сочинения (изложения).
Записывается в формате **06.12.2023**

Формируется автоматически при печати бланков

НОМЕР ТЕМЫ (3 цифры) – указывается в соответствии с выбранной темой на бланке регистрации и всех бланках записи

Заполняется членом комиссии после завершения работы участником



Сведения об участнике

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол
АБДЫКАЛИН	АЛЕКСАНДР	АЛЕКСАНДРОВИЧ	06.12.2023	М

Фамилия, имя и отчество записываются так, как в паспорте и в именительном падеже

В нижнем правом углу участник должен поставить свою подпись

Документ

Серия	Номер	Подпись
000000	000000	

Данные паспорта вносятся арабскими цифрами без пробелов

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго должна совпадать

Индивидуальный комплект состоит:
1 бланк регистрации
4 бланка записи
Все бланки имеют одинаковый код

Все бланки односторонние. При недостатке места работу можно продолжить **только** на следующей бланке

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ

- ✓ Бланки заполняются чёрной гелевой ручкой
- ✓ Цифры и буквы заполняются в соответствии с образцом
- ✓ В случае отсутствия информации для заполнения следует оставить поле пустым

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- ✓ Делать в полях и вне полей заметки
- ✓ Использовать цветные ручки или простые карандаши
- ✓ Применять штрих или ластик с целью корректировки внесённой в бланк информации
- ✓ Писать на оборотной стороне бланка

