

Российская Федерация Республика Крым  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №11 имени Героя Советского Союза Евграфа Михайловича Рыжова  
города Евпатории Республики Крым» (МБОУ «СШ № 11 им. Евграфа Рыжова»)  
297407, Республика Крым, город Евпатория, проспект Победы, дом 21.  
Тел., факс (36569) 3-63-20. E- mail: [school\\_Evp11@crimeaedu.ru](mailto:school_Evp11@crimeaedu.ru)

ОКПО 00789890 ОГРН 1149102181260 ИНН/КПП 9110087843/911001001

Рассмотрено на  
педагогическом совете школы  
Протокол № 2  
от «30» августа 2023 г.

Утверждено  
Приказом МБОУ «СШ №11  
им.Евграфа Рыжова»  
№01-11/353  
от «01» сентября 2023г.

### **Положение об организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ «СШ №11»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, п. 10 ч.3 ст.28, п.9 ст.33, ч.1,3 ст. 34, ст. 58, ч. 2 ст. 63);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 (с изменениями и дополнениями от 20.11.2020);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.

1.2. В соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности.

1.3. Право выбора формы получения образования и формы обучения принадлежит родителям (законным представителям) учащегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона). Право выбора формы получения образования и (или) формы обучения при освоении программы среднего общего образования или при достижении им возраста 18 лет принадлежит исключительно учащемуся (п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона).

1.4. Промежуточную и государственную аттестацию в МБОУ «СШ №11» экстерном могут пройти обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации. Прием осуществляется на вакантные места.

1.6. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

1.7. Настоящее положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (п. 10 ч. 3 ст. 28 Закона)



1.8. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся. Школа не несет ответственность за обучение учащихся и не проводит с ними систематических занятий.

1.9. Учителя, привлекаемые для проведения промежуточной аттестации экстерна, отражают результаты промежуточной аттестации в протоколах (копии протоколов промежуточной аттестации хранятся в личном деле экстерна).

## **II. Порядок организации прохождения аттестации экстернами.**

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается директору школы: по программам среднего общего образования – лицом, желающим пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию (п.1ч.1 ст.34); по программам основного общего образования – совершеннолетним лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении),

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования: справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, копия аттестата об основном общем образовании; справка об обучении в среднем профессиональном образовательном учреждении;

- согласие на обработку персональных данных.

2.3 Устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации:

- для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до начала её проведения - до 1 марта текущего года.

- для прохождения промежуточной аттестации заявления принимаются с 1 апреля текущего учебного года.

2.4. Директор школы на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в МБОУ «СШ №11» для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, назначает ответственного за организацию обучения экстерна заместителя директора по УВР, утверждает график консультаций экстернов. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.5. Экстерн, принятый в МБОУ «СШ №11» для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, является обучающимся и имеет все академические права, предоставленные обучающимся в соответствии с ч.3 ст. 34 Федерального закона:

- получать необходимые консультации;

- бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из библиотечного фонда школы в соответствии с принятым Порядком предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;

- посещать лабораторные и практические занятия;

- развивать свои творческие способности, участвуя в различных олимпиадах и конкурсах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, в кружках и секциях;

- получать бесплатную сурдопедагогическую или логопедическую помощь,



-получать при необходимости бесплатную социально-педагогическую и психологическую помощь, психолого-медико-педагогическую коррекцию;

2.6. В школе на экстерна заводится личное дело (при его отсутствии).

### **III. Аттестация экстернов.**

3.1. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

3.2. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.3. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется на общих основаниях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестации проводятся в течение одного учебного года, но в разные сроки.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации:

**-письменная форма проведения промежуточной аттестации** (проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и т.д.);

**-устная форма проведения промежуточной аттестации** (зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, доклад, выразительное чтение, (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.);

**-комбинированная форма проведения промежуточной аттестации** (сочетание письменных и устных форм).

3.6. Выбор иностранного языка определяется учебным планом школы.

3.7. Сроки прохождения промежуточной аттестации для экстернов, осваивающих программы начального, основного, среднего общего образования: **апрель - май текущего учебного года.**

3.8. Порядок, форма и сроки промежуточной аттестации доводятся до сведения экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов.

3.9. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

3.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка с итогами промежуточной аттестации (приложение 1).

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. МБОУ «СШ №11» обязано создать условия для ликвидации академической задолженности. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного учебного года.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.16. Персональный состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов утверждается приказом руководителя не позднее, чем за две недели до её проведения. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии –



заместитель директора по УВР, экзаменующий учитель - предметник и член комиссии из числа педагогов общеобразовательного учреждения.

3.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения (приложение № 2)

3.18. Несовершеннолетние экстерны, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.19. Экстерны, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего или среднего общего образования.

3.21. Экстерны выбирают предметы государственной итоговой аттестации на общих основаниях и допускаются к ней решением педагогического совета, приказом директора образовательного учреждения.

3.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.23. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию на следующий учебный год в данном образовательном учреждении.

#### **4. Выдача документов об образовании государственного образца.**

4.1. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

4.2. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном общем или среднем общем образовании (далее - аттестат).

4.3. Решение о выдаче аттестата экстернам принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана.

4.5. В документах государственного образца запись об экстерне не делается.

4.6. Факт получения аттестата подтверждается личной подписью экстерна, сделанной в момент получения аттестата в книге учета и записи выданных аттестатов, с указанием точной даты (день, месяц, год) получения.

4.7. Выпускникам-экстернам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", выдается аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием).

4.7. Выпускникам-экстернам средней общей школы, имеющим итоговые отметки «5» по всем предметам учебного плана и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты особого образца (с отличием), вручаются медали «За особые успехи в учении».

4.8. Заполненные аттестаты регистрируются в книге учета и записи выданных аттестатов общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями Порядка получения, учета и хранения аттестатов.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Экстерны, участвующие в промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, при возникновении спорных вопросов вправе подать апелляцию как по процедуре проведения аттестации и экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

5.2. Апелляции, связанные с проведением промежуточной аттестации экстернов, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

#### СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации в  
общеобразовательной организации

Формат: 10х15 см

«       МБОУ «СШ №1» им. Елизафы Рахмонов, расположенный по адресу: г. Батуми,  
проспект Нобели, дом 21

«20        20       учебном году проходил(а) промежуточную аттестацию по программе  
основной(ых) среднего общего образования

№ п/п	Наименование учебных предметов	Курс	Модуль, полугодовой курс	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

По ИО: образовательная

проходит обучение в       , переведен(а) в       

Допущен(а) / не допущен(а) к государственной итоговой аттестации по курсу основной общеобразовательной программы (примечание: несогласия от        20        г. №       )

Директор

XXXXX

(И. П. )

20        г.



Приложение № 1  
к Положению о промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации экстернов в  
МБОУ «СШ №11 им.Евграфа Рыжова»

**СПРАВКА**  
о прохождении промежуточной аттестации в  
общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в МБОУ «СШ №11 им. Евграфа Рыжова», расположенной по адресу: г. Евпатория, проспект Победы, дом 21

в 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация по программам основного / среднего общего образования:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс	Модуль, полный курс	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ продолжит обучение в \_\_\_\_\_, переведен (а) в \_\_\_\_\_.

Допущен / не допущен к государственной итоговой аттестации за курс основной общей / средней общей школы (протокол педсовета от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_)

Директор

XXXXXX

(М. П.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «СШ №11  
им.Евграфа Рыжова»  
\_\_\_\_\_ О.А. Онищенко

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения промежуточной аттестации**

за курс \_\_\_\_\_ полный/неполный с указанием класса экстерна

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

по предмету: \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия:

Председатель: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Учитель: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Начало аттестации: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание аттестации: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Аттестационная оценка \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: \_\_\_\_\_

Записи о случаях нарушения установленного порядка: \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____ Подпись	_____ Фамилия, инициалы
_____ Подпись	_____ Фамилия, инициалы
_____ Подпись	_____ Фамилия, инициалы

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью на 7 листах  
Директор МБОУ «СПШ/им.Евграфа  
Рыжова»

О.А. Онищенко





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498016

Владелец Онищенко Ольга Андреевна

Действителен с 29.12.2022 по 29.12.2023