

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №11 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕВГРАФА
МИХАЙЛОВИЧА РЫЖОВА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ «СШ № 11 им. Евграфа Рыжова»)

П Р И К А З

01.09.2023 г.

№ 01-11/343

**О создании комиссии
контроля за организацией
и качеством питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году**

Согласно приказу управления образования администрации города Евпатории от 28.08.2023г. № 01-04/291 «Об организации питания детей в дошкольных и образовательных организациях в 2023/2024 учебном году», в целях контроля за организацией и качеством школьного питания обучающихся в 2023-2024 учебном году, на основании Положения комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МБОУ «СШ №11»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в следующем составе:
 - Председатель комиссии: Школьная В.В. – заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания.
 - Члены комиссии: Белоцерковец Ю.А. – член педагогического коллектива
 - Сушко Л.Г. – член педагогического коллектива
2. Комиссии по контролю:
 - 2.1. Осуществлять контроль за организацией и качеством питания в школе на основании Положения о комиссии.

Срок: постоянно
 - 2.2. Осуществлять контроль за своевременной выбраковкой столовой посуды

Срок: постоянно
 - 2.3. Осуществлять контроль за отбором и хранением суточных проб в соответствии с санитарными нормами

Срок: постоянно
 - 2.4. Осуществлять контроль за выходом готовой продукции, доведением норм питания до детей.

Срок: постоянно
 - 2.5. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в школе.

Срок: постоянно

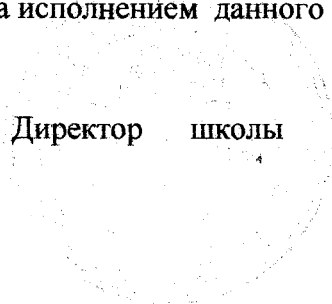
2.6. Осуществлять контроль за мероприятиями по предупреждению распространения острых кишечных инфекционных заболеваний среди детей.

Срок: постоянно

2.7. Осуществлять контроль за мероприятиями, проводимыми в школьной столовой в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'О.А. Онищенко'.

О.А. Онищенко

УТВЕРЖДЕНО
 Директор МБОУ «СШ №11»
 О.А.Онищенко
 2023г.
 № 01-11/308

ПЛАН
 мероприятий родительского контроля за организацией питания
 учащихся МБОУ «СШ №11» на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утверждённому меню	В ходе проверки: октябрь, декабрь, февраль, март	Родительский контроль
2.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.	В ходе проверки: октябрь, декабрь, февраль, март	Родительский контроль
3.	Проверка условий соблюдения правил личной гигиены учащимися	В ходе проверки: октябрь, декабрь, февраль, март	Родительский контроль
4.	Проверка наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	В ходе проверки: октябрь, декабрь, февраль, март	Родительский контроль
5.	Проверка объёма и вида пищевых отходов после приёма пищи	В ходе проверок	Родительский контроль
6.	Проверка наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающих пищевой продукции и готовых блюд	В ходе проверок	Родительский контроль
7.	Проведение бесед с учащимися о вкусовых предпочтениях детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей	В ходе проверок	Родительский контроль
8.	Информирование родителей и детей о здоровом питании (сайт школы)	По итогам проверок	Родительский контроль
9.	Наличие меню в школьной столовой	По итогам проверок	Родительский контроль
10.	Проведение анкетирования родителей и детей (приложение №1 к МР)	Согласно годовому плану работы школы	Классные руководители
11.	Заполнение формы отчётного листа, согласно МР	В ходе проверки	Родительский контроль