

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ « СШ №11»)

09.01.2023

№ 01-11/25

О назначении ответственного администратора
за планирование оценочных процедур

На основании письма ГКУ РК «ИМАЦ» от 15.12.2022 № 01-13/210 в целях упорядочения системы оценочных процедур, повышения эффективности планирования работы, оптимизации количества оценочных процедур, нагрузки обучающихся, обеспечения открытости и доступности информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным администратором за планирование оценочных процедур заместителя директора по УВР Чуб В.В.

2. Ответственному Чуб В. В. упорядочить систему оценочных процедур, проводимых в МБОУ « СШ №11»:

2.1. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2.5 недели.

2.2. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году.

2.3. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю.

2.4. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.5. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

3. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования:

3.1. Чуб В.В. сформировать единый график на 2 полугодие 2022-2023 учебного года с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала полугодия.

3.2. Системному администратору Диденко Т.И. разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала полугодия, на которое формируется график, на школьном сайте на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием МБОУ «СШ №11» в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации образовательной организацией графика;

- другими значимыми причинами.

При участии образовательной организации в проведении национальных или международных исследованиях качества график корректируется с сохранением условий, указанных в подпунктах «2.2-2.6» пункта 2 настоящих рекомендаций.

3.3. В случае корректировки графика его актуальную версию размещать на школьном сайте.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А.Онищенко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498016

Владелец Онищенко Ольга Андреевна

Действителен с 29.12.2022 по 29.12.2023