

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ «СШ № 11»)

ПРИКАЗ

14.03.2022 г.

№ 01-11/86

**Об утверждении Положения
и о порядке приёма
обучающихся в 1-е классы**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СШ №11».
2. Производить прием документов при поступлении в МБОУ «СШ №11» строго в соответствии с действующим законодательством и согласно Положению, обеспечивая доступность получения образования.
3. Создать приемную комиссию в составе:
председатель комиссии – Онищенко О.А, директор;
член комиссии – Симанова О.Г., заместитель директора по УВР;
член комиссии – Порпленко В.А., секретарь.
4. Заместителю директора по УВР Симановой О.Г. разместить информацию на официальном сайте школы в сети Интернет.
5. Определить следующий порядок и условия приема в 1-е классы.
 - 5.1. Осуществлять приём заявлений родителей детей, зарегистрированных на закрепленной к школе территории с 1 апреля по 30 июня текущего года.
 - 5.2. Осуществлять приём заявлений родителей детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, на свободные места с 6 июля по 5 сентября текущего года.
 - 5.3. Принимать в первый класс детей, которым на 01.09.2022 года исполнится не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей.
 - 5.4. Прием документов осуществляется в следующем объеме:
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

5.5. Ознакомить родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательное учреждение и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в школу.

6. Секретарю школы издать приказ о зачислении учащихся в 1-е классы по мере подачи заявлений. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



— О.А. Онищенко.

Исп. Симанова