

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯ ШКОЛА №11 ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ «СШ №11»)

П Р И К А З

25.01.2022г.

№ 01-11/47

**О вводе в действие системы
контроля управления доступа**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся (воспитанников), персонала, посетителей в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе контроля и управления доступа (СКУД), присвоив ему номер 1.37.
2. Утвердить в новой редакции Положение № 1.21 об организации пропускного режима в МБОУ «СШ № 11» с использованием автоматизированной системы контроля и управления доступом (СКУД).
3. Считать утратившим силу Положение № 1.21 об организации пропускного режима в МБОУ «СШ № 11», утвержденное приказом от 15.06.2020 № 01-30/195.
4. Ввести в действие систему контроля доступа (СКУД) с **26.01.2022 г.**
5. Назначить ответственным лицом:
 - за функционирование системы контроля доступа (СКУД) заместителя директора по АХР Кашубу С.А.;
 - выдачу (сдачу при увольнении) персональных карт доступа работникам заместителя директора по УВР Симанову О.Г.;
 - за выдачу (сдачу при выбытии) персональных карт доступа обучающимся (родителям, законным представителям) заместителя директора по ВР Школьную В.В.
6. В последующем выдачу карт доступа осуществлять в течение учебного года на вновь принятых работников и обучающихся у ответственных лиц в день приема в учреждение.
7. С вводом в действие СКУД пропуск работников и обучающихся осуществлять только по персональным картам доступа.
8. Пропуск посетителей осуществлять в соответствии с порядком, установленным в Положении о системе контроля и управления доступом.
9. Классным руководителям с **26.01.2022** года организовать выдачу персональных карт доступа ученикам, родителям (законным представителям).
Разъяснить обучающимся и родителям (законным представителям) учащихся порядок пользования персональными картами доступа, а также вопросы персонификации и ответственности за утерю карточки. Ознакомить с Положением о системе контроля и управления доступа.
10. При выбытии из списков работников или обучающихся изымать в обязательном порядке карту доступа и сдавать ее при оформлении обходного листа ответственным за выдачу персональных карт доступа работникам.
10. Вход в здание и выход из них осуществлять только через систему турникета СКУД. Запасные выходы функционируют в обычном режиме, обеспечивая свободный выход находящихся в здании людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
11. Сотрудникам охраны (сторожам):
 - категорически запрещается вмешиваться в функционирование СКУД, отключать её;

- наблюдать за техническим состоянием СКУД, в случае технических сбоев немедленно сообщать ответственному за СКУД.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

О.А. Онищенко