

Российская Федерация Республика Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №11 города Евпатории Республики Крым» (МБОУ «СШ № 11»)
297407, Республика Крым, город Евпатория, проспект Победы, дом 21.
Тел., факс (36569) 3-63-20. E-mail: eosh11@mail.ru
ОКПО 00789890 ОГРН 1149102181260 ИНН/КПП 9110087843/911001001

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
(протокол от «31» 08 2021 г.
№ 1)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ №11»
В.Я. Ильчевская
Приказ от «31» 08 2021 г.
№ 01-30/192

ПОЛОЖЕНИЕ

о единых подходах при проведении оценивания
обучающихся
и выставлении отметок в электронный журнал
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Средняя школа № 11 города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения

Настоящее положение о единых подходах при проведении оценивания обучающихся и выставлении отметок в электронный журнал в МБОУ «СШ №11» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 N728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым», письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2020 N 01-14/1960 «Методические рекомендации по ведению в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде», приказа управления образования администрации города Евпатории от 30.08.2021 N 01-0/281.

2. Принципы выставления отметки в электронный журнал:

- система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;
- в систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий и развивающий;
- отметка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практические навыки;
- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- при выставлении отметки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Шкала отметок, выставляемых в электронный журнал:

3.1. Отметка «5» выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в полном объеме соответствует изученной теме, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение, умение применять правила, определения, обоснование суждения).

3.2. Отметка «4» выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в общем соответствует требованиям учебной программы и объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет 75-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.3. Отметка «3» выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в основном соответствует требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 33-74% содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно обоснованы суждения, не приведены примеры, материал излагается непоследовательно).

3.4. Отметка «2» выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков составляет менее 33% содержания.

3.5. Отметка «1» выставляется, если учащийся не приступил к работе, не сдал работу в указанный срок и в случае отказа учащегося от ответа без объяснения причин или отсутствия выполняемой письменной работы.

4. Права и обязанности обучающегося при получении отметки:

4.1. Обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование отметки:

4.2. В случае неудовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) выставленной отметкой, администрация образовательного учреждения должна быть уведомлена в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления отметки;

- 4.3. Обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контроль в сроки, обозначенные педагогом.
- 4.4. Обучающийся обязан оповещать учителя об ошибочно выставленной отметке.
- 4.5. Обучающемуся, пропустившему 50% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, отметка за промежуточную аттестацию (четверть, полугодие) может быть выставлена только после сдачи обучающимся пропущенного учебного материала в срок, определенный учителем.
5. Организация работы по единой системе оценивания:
- 5.1. Единая система выставления отметки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной деятельности (практическая работа, контрольная работа, самостоятельная работа, проверка ведения тетрадей и т.д.).
- 5.2. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями учителей, исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учеников и родителей.
- 5.3. Текущая отметка знаний учитывается при определении итоговой (четвертной, полугодовой, годовой) отметки.
6. Ответственность учителей и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов
- 6.1. Педагогические работники МБОУ «СШ № 11» несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения, заместители директора школы осуществляют постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
- 6.2. Педагогические работники МБОУ «СШ № 11» несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через электронную систему «ЭлЖур» и на родительских собраниях.
- 6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель оказывает помощь обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.
- 6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях в очном и/или дистанционном формате, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету, подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им учебных занятий, дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть/полугодие) по предмету.
7. Срок действия Положения
- 7.1. Срок действия данного Положения до необходимости внесения изменений.