

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по внедрению электронного журнала

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, положением Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ, распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 N 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 N 728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования в Республике Крым».
- 1.2. Рабочая группа создается для рассмотрения вопросов: координации и функционирования электронных журналов, информационно-методическое сопровождение ведения электронных журналов, надлежащее функционирование и техническое обеспечение работы электронного журнала.
- 1.3. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Электронного журнала.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- организация, регулирование и планирование работы с электронным журналом,
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность по работе с электронным журналом;
 - мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по данному направлению
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения электронного журнала

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ЭлЖура

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-11 классов;
- определение механизма реализации электронного журнала;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с Управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения ЭлЖура.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ЭлЖура на различных этапах;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ЭлЖура

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Организация работы рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы

5.5. Координация мероприятий по введению ЭлЖура возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ЭлЖура, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательным документом рабочей группы является план работы